

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการให้สถานศึกษา รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย พ.ศ. 2533

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติให้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย และส่งงานให้บุคคลภายนอกเฉพาะงานตามรายการที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นงานส่วนน้อยของสัญญาว่าจ้างที่ได้จัดทำไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2517 กระทรวงศึกษาธิการโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้สถานศึกษา ในสังกัด รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย พ.ศ. 2533"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2533 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือเรื่องใด หรือเรื่องหนึ่งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น วิทยาลัยครู และสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ในกรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการ เจ้าสังกัดขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

* ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

"รับจัดทำ" หมายความว่า การรับจ้างทำของโดยฝ่ายผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุและ ส่วนประกอบที่สำคัญ หรือสถานศึกษาเป็นผู้จัดหาวัสดุและส่วนประกอบที่สำคัญบางส่วนหรือ ทั้งหมด

"รับบริการ" หมายความว่า การบริหารจัดการ หรือกระทำการเพื่อให้ประโยชน์ที่มีประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างตามข้อตกลง รวมทั้งการบริหารจัดการแรงงานที่ท่า และการให้บริการการฝึกกีฬา

"รับจ้าง" หมายความว่า การรับทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างในลักษณะการให้แรงงาน การใช้ฝีมือ และการใช้ความคิด อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน รวมทั้งการรับจ้างในการทำเรื่อง การแสดง การบรรเลงดนตรี

"ผลิตเพื่อจำหน่าย" หมายความว่า การสร้างสินค้าสำเร็จรูปและหรือสินค้าทางการเกษตรตามกระบวนการผลิต การเพาะปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การรักษาสัตว์ จนได้ผลเป็นผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์เพื่อขาย โดยไม่มีผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ

หมวดที่ ๑

ข้อกำหนดในการรับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย

ข้อ ๗ สถานศึกษามีอำนาจรับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยรองอธิบดีผู้ว่าจ้างตามวรรคสอง เว้นแต่การรับจัดทำโดยผู้ว่าจ้างมีไร่นาหรือราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยสถานศึกษาเป็นผู้จัดหาวัสดุและส่วนประกอบที่สำคัญบางส่วนหรือทั้งหมด ให้มีอำนาจรับจัดทำได้คราวหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

การอนุญาตให้สถานศึกษา รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่ายครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) ศักยภาพสถานศึกษาไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ศักยภาพสถานศึกษาเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สถานศึกษามีอำนาจรับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่ายรวมกัน รวมโดยคราวหนึ่งไม่เกินร้อยละแปดสิบของยอดเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษานั้นในขณะนั้น สำหรับงานใดที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หักออก ทั้งนี้จะต้องจัดทำบัญชีแสดงยอดรวมและผลการรับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย ที่ยังไม่เสร็จ ประกอบการรายงานด้วย

ข้อ 8 ในการรับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตภัณฑ์จำหน่าย สถานศึกษาสามารถ
ช่วงงานให้บุคคลภายนอกได้ เฉพาะงานตามรายการต่อไปนี้

การช่วงงานตามวรรคแรก กระทำได้ไม่เกินร้อยละสามสิบห้าของวงเงินรองงานที่
ได้รับอนุญาต และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตตามข้อ 7 และให้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 9 การรับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตภัณฑ์จำหน่าย จะต้องมิใช่ประโยชน์ต่อ
การเรียนการสอนภาคปฏิบัติและฝึกงานการศึกษาตามหลักสูตร ที่สถานศึกษาจัดอยู่

ข้อ 10 การขออนุญาตรับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตภัณฑ์จำหน่าย ให้แนบ
เอกสารเสนอผู้มีอำนาจอนุญาตดังนี้

- (1) หนังสือขออนุญาตรับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตภัณฑ์จำหน่าย
- (2) หนังสือรองจ้างของผู้ว่าจ้างในการรับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง
- (3) รายการแสดงรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของงาน
- (4) ประมาณการค่าใช้จ่ายตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้
- (5) บัญชีรายละเอียดและยอดรวมสะสม การรับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง

ผลิตภัณฑ์จำหน่ายที่ยังไม่แล้วเสร็จ (ถ้ามี)

(6) บัญชีกำไรสะสม หรือขาดทุนสะสม ในการรับงานของสถานศึกษา
ยกมาจากปีก่อน (ถ้ามี)

ข้อ 11 ในการทำสัญญา รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการ
หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้มีอำนาจลงนามแทน เป็นผู้ลงนามใน
สัญญา

ข้อ 12 ในการทำสัญญารับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง สถานศึกษาต้องเรียก
เงินส่วนหน้าจากสัญญาเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของราคาค่าจัดทำ ค่าบริการ ค่าจ้าง
ตามสัญญา

ในกรณีที่วงเงินตามสัญญาดังกล่าวไม่เกิน 30,000 บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของ
หัวหน้าสถานศึกษาที่จะไม่เรียกเงินส่วนหน้าก็ได้

ข้อ 13 การจัดซื้อพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการรับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตภัณฑ์
จำหน่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 14 กรณีมีการเรียกเงินล่วงหน้าตามข้อ 12 ให้ใช้เงินล่วงหน้านั้นก่อนถ้าไม่พอ ให้หัวหน้าสถานศึกษาอื่นเงินบำรุงการศึกษาเพื่อทดรองจ่ายในการรับจัดทำ งบบริการ งบจ้างผลิตเพื่อจำหน่ายได้ในกรณีจำเป็น โดยรออนุญาตต่อผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละห้าสิบของวงเงินในสัญญาหรือวงเงินในการผลิตเพื่อจำหน่าย

ให้หัวหน้าสถานศึกษานำรายได้จากการดำเนินการ ส่งคืนเงินบำรุงการศึกษาที่ยืมไปตามวรรคหนึ่งก่อนที่จะนำไปใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าออกแบบ และค่ารางวัล ตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2 การรับ - จ่ายเงิน

ข้อ 15 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกิน ร้อยละ 25 ของเงินรับล่วงหน้า เงินอื่นและเงินรายได้ที่ได้รับจากการดำเนินการรับจัดทำ งบบริการ งบจ้างผลิตเพื่อจำหน่ายรวมกัน นอกนั้นให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หากยังไม่มีที่ตั้ง สถานศึกษาแห่งใดไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์

สำหรับดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินที่นำฝากตามวรรคแรก ให้สถานศึกษานำเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวเพื่อหมุนเวียนใช้จ่ายในการรับจัดทำ งบบริการ งบจ้างผลิตเพื่อจำหน่ายต่อไป

ข้อ 16 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ภาษีเงินได้และบำนาญเงิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยสมบูรณ์

ข้อ 17 การจ่ายค่าตอบแทนจ่ายได้ 2 วิธีคือ

- (1) ค่าตอบแทนรายชั่วโมงและค่าตอบแทนรายวัน
- (2) ค่าตอบแทนเหมาจ่าย

การจ่ายค่าตอบแทนจะต้องไม่เกินประมาณการค่าตอบแทนที่เสนอขออนุญาตรับจัดทำ งบบริการ งบจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย

ข้อ 18 การจ่ายค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ในการปฏิบัติงานทั้งในเวลา และนอกเวลาทำการ ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ระดับสูงกว่า ปวช. หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้จ่ายได้ไม่เกิน วันละ 140 บาท หรือไม่เกินชั่วโมงละ 20 บาท

(2) ระดับไม่เกิน ปวช. หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้จ่ายได้ไม่เกิน วันละ 105 บาท หรือไม่เกินชั่วโมงละ 15 บาท

นักเรียน นักศึกษาจะต้องทำงานวันละ 7 ชั่วโมง จึงจะจ่ายค่าตอบแทนเต็มวัน ถ้าทำงานไม่ถึงวันละ 7 ชั่วโมง ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

ข้อ 19 การจ่ายค่าตอบแทนครู อาจารย์ และลูกจ้างประจำของสถานศึกษา ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ครู อาจารย์ ที่จะได้รับค่าตอบแทนในการทำงานจะต้องทำการสอน โดยมีจำนวนหน่วยชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ในเวลาราชการปกติครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษารองทางราชการ โดยให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง อัตราค่าตอบแทนไม่เกินชั่วโมงละ 50 บาท

(2) ครู อาจารย์ ที่สอนไม่ครบตามหลักเกณฑ์ตาม (1) ให้จ่ายค่าตอบแทน ให้เฉพาะชั่วโมงที่ทำการนอกเวลาราชการปกติ ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ไม่ได้เบิกค่าธุรการภาคนอกเวลาราชการปกติ หรือค่าสอนภาคนอกเวลาในวันเดียวกัน

(3) ลูกจ้างประจำของสถานศึกษาให้จ่ายค่าตอบแทนได้ เฉพาะชั่วโมงที่ทำการนอกเวลาราชการปกติ โดยให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 30 บาท ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้เบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ในวันเดียวกัน

ข้อ 20 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายให้รวมทั้งค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และลูกจ้างประจำของสถานศึกษา โดยให้จ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายทุกประเภท ในวงเงิน ไม่เกินค่าตอบแทนรองงานตามที่เสนอขออนุมัติรับจัดทำ งบประมาณ งบจ้าง ผลิตภัณฑ์จำหน่าย ตามสัดส่วนดังนี้

(1) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบ

(2) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับครู อาจารย์ปฏิบัติงาน ให้จ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละสามสิบ

(3) ค่าตอบแทนเหมาจ่าย สำหรับลูกจ้างประจำของสถานศึกษาปฏิบัติงานให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบ

ข้อ 21 การจ่ายค่าตอบแทนและค่ารางวัล

(1) การจ่ายค่าตอบแทนแก่นักเขียน นักศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของวงเงินค่าตอบแทนที่เรียกเก็บ กรณีที่รับจ้างและตอบแทนด้วย มิให้จ่ายค่าตอบแทน

(2) หัวหน้าสถานศึกษาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุม และการบริหาร ให้จ่ายเงินรางวัลได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของยอดกำไรสุทธิประจำปี ทั้งนี้สถานศึกษาต้องไม่มี ยอดขาดทุนสะสม ณ วันต้นปี

เงินรางวัลตาม (2) ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้พิจารณาแบ่งปันกันในระหว่าง ผู้บริหาร ครู - อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการควบคุมงานและการบริหาร ตาม หลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เคยได้รับค่าตอบแทนตามข้อ 19 หรือข้อ 20

ข้อ 22 กำไรสะสมจากการดำเนินงานในแต่ละปีให้นำส่งเข้าเป็นเงินนำทุนการศึกษา ของสถานศึกษาภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี

หมวดที่ 3**การควบคุมและภายใน**

ข้อ 23 ให้สถานศึกษาดำรงงานรูปผลการทำงานปฏิบัติงานรับจัดทำ รับพิจารณา รับจ้าง ผลัดเพื่อจำหน่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทุกงาน ทุกเดือน จนกว่าจะเสร็จเรียบร้อยแล้ว และให้รายงานรูปผลคลังสุดท้ายภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จเรียบร้อยแล้วตามแบบ รายงานท้ายระเบียบนี้

ข้อ 24 ให้สถานศึกษาชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นแต่ละงานภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 25 ให้ผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เฝ้าระวังติดตามหนี้สิน คงค้างจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ซื้อให้เสร็จสิ้นในวันส่งมอบงานตามสัญญา หรือวันกำหนดชำระหนี้ตาม สัญญา และให้รายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาโดยเร็ว ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ซื้อไม่ชำระหนี้ตาม กำหนด

ข้อ 26 ให้หัวหน้าสถานศึกษาควบคุมดูแล และติดตามหนังสือดังกล่าว ตลอดจนตรวจสอบเจ้าหน้าที่ให้จัดทำบัญชีและทะเบียนให้เรียบร้อย

ข้อ 27 การบัญชีให้ทำตามระบบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง โดยให้ปิดบัญชีปีละครั้งตามปีการศึกษา และทำงบการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นงวดบัญชี พร้อมทั้งส่งงบการเงินดังกล่าวให้หัวหน้าส่วนราชการ กรมบัญชีกลางและสำนักงานประมาณทราบ และเมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งงบการเงินดังกล่าวให้หัวหน้าส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานประมาณทราบอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 28 ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงินและการบัญชีของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ รับผิดชอบ รับผิดชอบ ผลิตเพื่อจำหน่าย แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าส่วนราชการทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ให้หัวหน้าสถานศึกษาดูแลรับผิดชอบและเก็บรักษาบรรดาทรัพย์สิน ทุนบัญชี เอกสารเกี่ยวกับงานการรับจัดทำ รับผิดชอบ รับผิดชอบ ผลิตเพื่อจำหน่าย ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทราบด้วย

ข้อ 29 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2533

พลเอกมานะ รัตนโกเศศ

(มานะ รัตนโกเศศ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

* แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้สถานศึกษาในสังกัดรับจัดทำ รับผิดชอบ รับผิดชอบ ผลิตเพื่อจำหน่าย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2541 เป็นต้นไป