

งานวิทยบริการและห้องสมุด

วิสัยทัศน์ (Vision)

งานวิทยบริการและห้องสมุด เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญโดยเน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีระบบการบริหารจัดการและให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และทันสมัย ที่จะก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดหาสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาค้นคว้า
3. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

หน้าที่รับผิดชอบ (Responsible)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 38 (1) – (6) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552 ดังต่อไปนี้

1. วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
2. จัดระบบบริการให้ได้มาตรฐาน
3. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

ข้อปฏิบัติการใช้ห้องสมุด

1. ไม่นำกระเป๋ากุญแจ แฟ้ม ย่าม เข้าห้องสมุด
2. แต่งกายสุภาพ เพื่อเป็นการให้เกียรติสถานที่
3. ไม่ควรส่งเสียงดังในห้องสมุดและบริเวณใกล้เคียง
4. ห้ามนำขนมและเครื่องดื่มทุกประเภท เข้ามารับประทานในห้องสมุด
5. หยิบหนังสือออกจากชั้นด้วยความระมัดระวัง อย่าให้หนังสือล้ม
6. ห้ามฉีก ขีดเขียน ตัดหรือทำลายสิ่งของที่เป็นสมบัติของส่วนรวม
7. เมื่อนำหนังสือออกจากหมวดหมู่ใด ให้เก็บเข้าที่เดิม
8. วารสาร หนังสือพิมพ์ เมื่ออ่านแล้วโปรดเก็บเข้าที่เดิม
9. ไม่นำหนังสือ วารสาร และสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ ที่ไม่ได้ยืมออกจากห้องสมุด
10. ผู้ใดขโมยหนังสือ วารสาร หรือสิ่งตีพิมพ์ของห้องสมุดถือว่าเป็นผู้มีความผิดกฎหมายอาญา



แผนผังบุคลากร งานวิทยบริการและห้องสมุด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

