

ระบบอัตราค่าจ้าง สำหรับสถานศึกษา

คู่มือการใช้งาน



โปรแกรมบริหารงานบุคคล

ปรับปรุง มิ.ย 2567

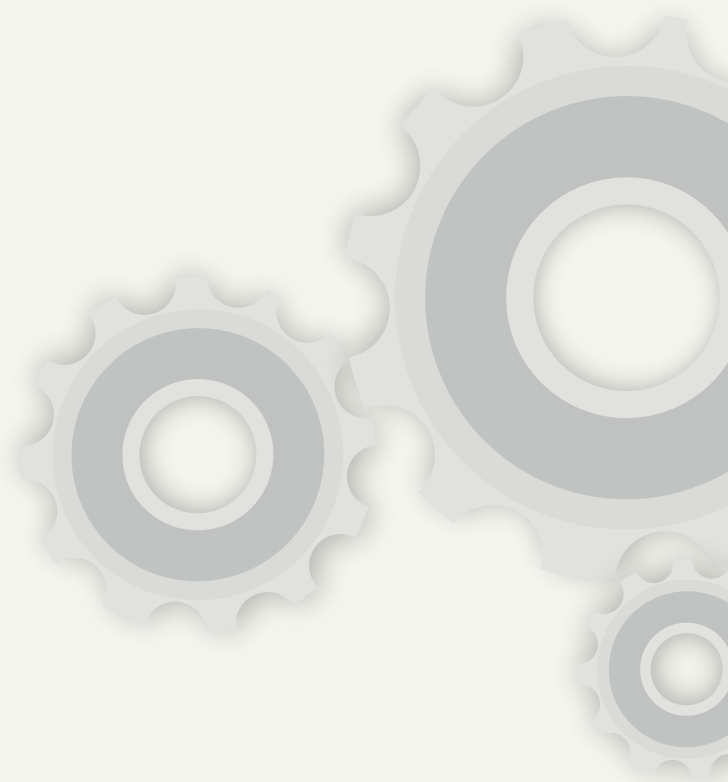


สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าใช้งาน	1
2. ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา	3
3. งานอัตรสถานศึกษา	9
4. ข้อมูลอัตรสถานศึกษา	10
5. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	10
6. ประมวลผลห้องเรียน	11
7. ประมวลผลอัตรากำลัง	12
8. รายงานผลอัตรากำลัง	14



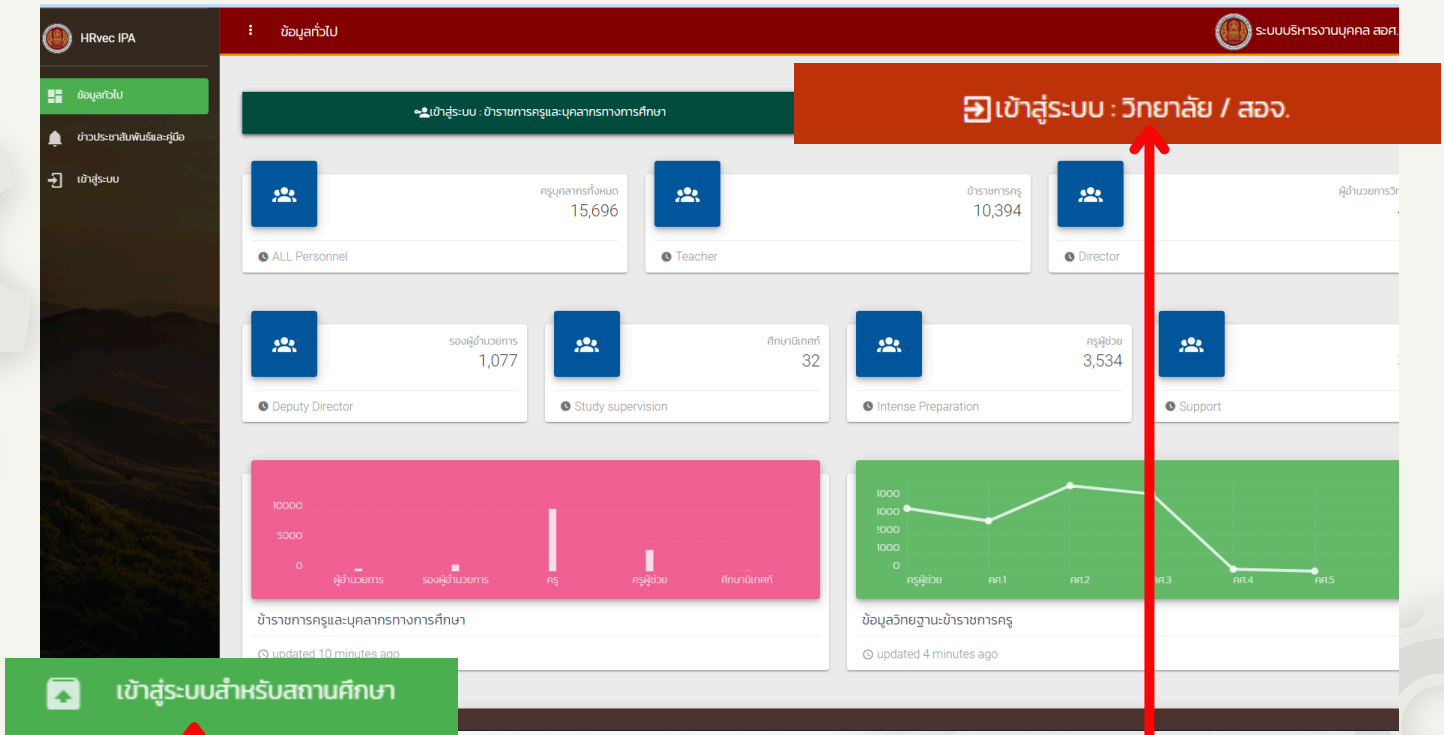
การเข้าใช้งาน

การเข้าสู่ระบบระบบอัตรากำลัง

1. เปิดเบราว์เซอร์ CHROME  หรือ MICROSOFT EDGE 

2. ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<https://hrvec.ovec.go.th>

3. ที่แถบเมนูด้านซ้ายของหน้าจอ หรือด้านขวาของจอให้กดเลือก **เข้าสู่ระบบ**

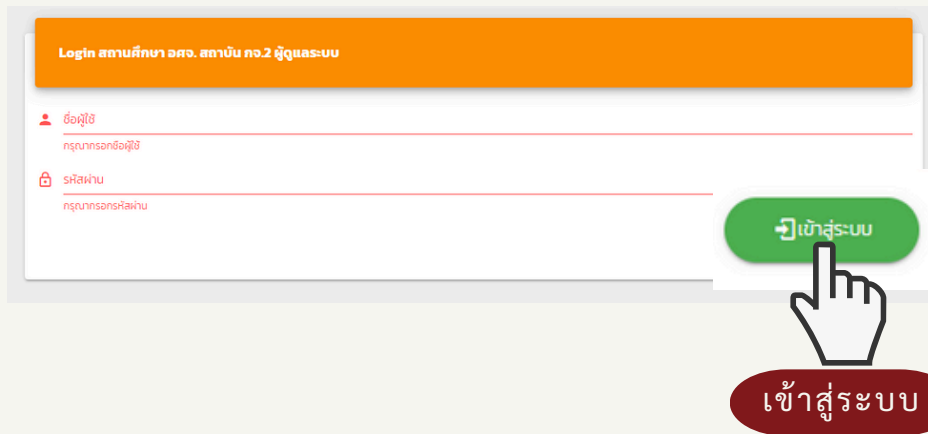


The screenshot displays the HRVEC IPA system interface. The top navigation bar includes the HRVEC IPA logo and the text 'ข้อมูลทั่วไป'. The main dashboard area shows various statistics and charts, including 'เข้าสู่ระบบ : วิทยาลัย / สอศ.' (System Access: College / S.O.S.). The bottom left corner features a green button labeled 'เข้าสู่ระบบสำหรับสถานศึกษา' (System Access for Schools). The bottom right corner features a red button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (System Access).

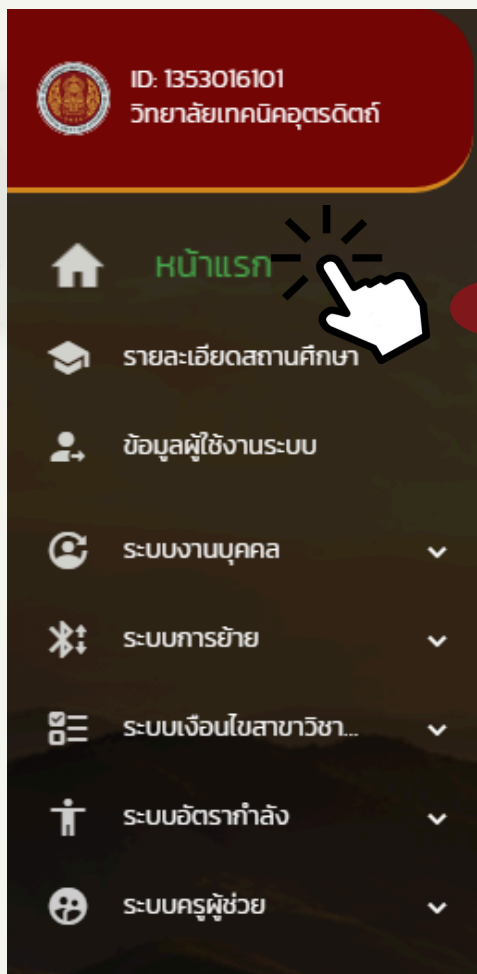
เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

4. จะเข้าสู่หน้า Log in สถานศึกษา สอศ. สถาบัน กจ.2 ผู้ดูแลระบบ
ให้สถานศึกษาทำการกรอก **ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน** ของสถานศึกษาที่ได้รับ
จาก กจ.2 และกดเข้าสู่ระบบ



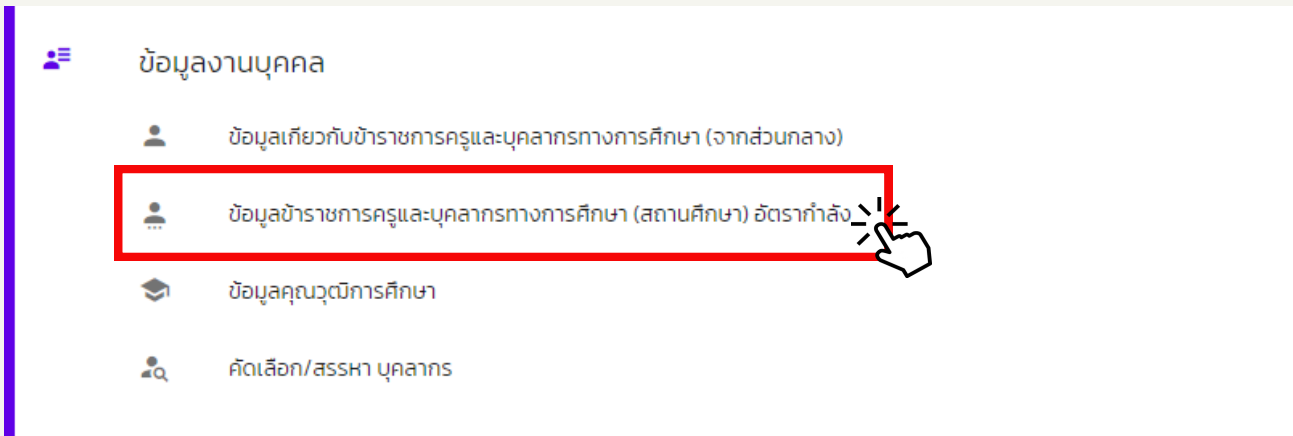
5. เมนูทางซ้ายให้กดเลือกที่หน้าแรก จะเข้าสู่เมนูระบบของสถานศึกษา



เข้าสู่เมนูระบบ

ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

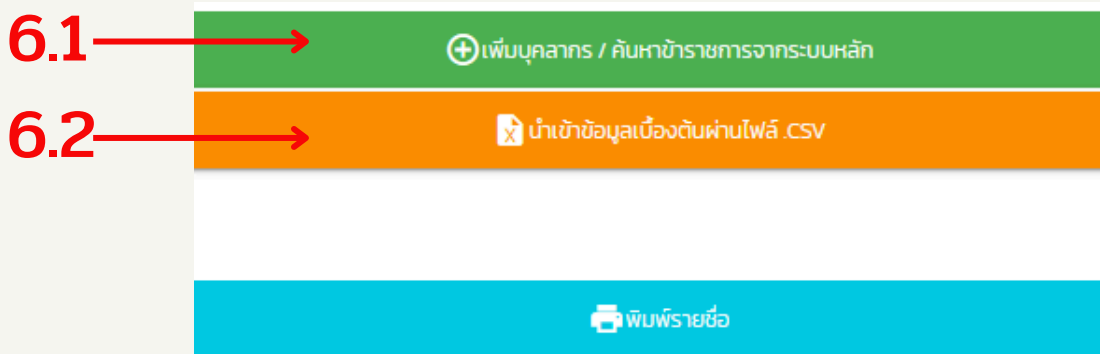
6. เมื่ออยู่ที่หน้าเมนูระบบให้เข้าเมนูข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(สถานศึกษา) อัตรากำลัง เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลบุคลากร



ในการเพิ่มข้อมูลบุคลากร สถานศึกษาจะต้องนำข้อมูลของบุคลากรของสถานศึกษาทั้งหมดเข้าสู่ระบบโดยสามารถทำการเพิ่มข้อมูลได้ 2 แบบ

6.1 เพิ่มบุคลากร นำเข้าข้อมูลครั้งละ 1 คน

6.2 นำเข้าข้อมูลเบื้องต้นผ่านไฟล์ CSV โดยแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล



ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

6.1 การเพิ่มบุคลากร หากเป็นข้อมูลของข้าราชการ
สามารถค้นหาได้จากช่อง **1.ค้นหาบุคคล** ด้วยรหัสบัตรประชาชน



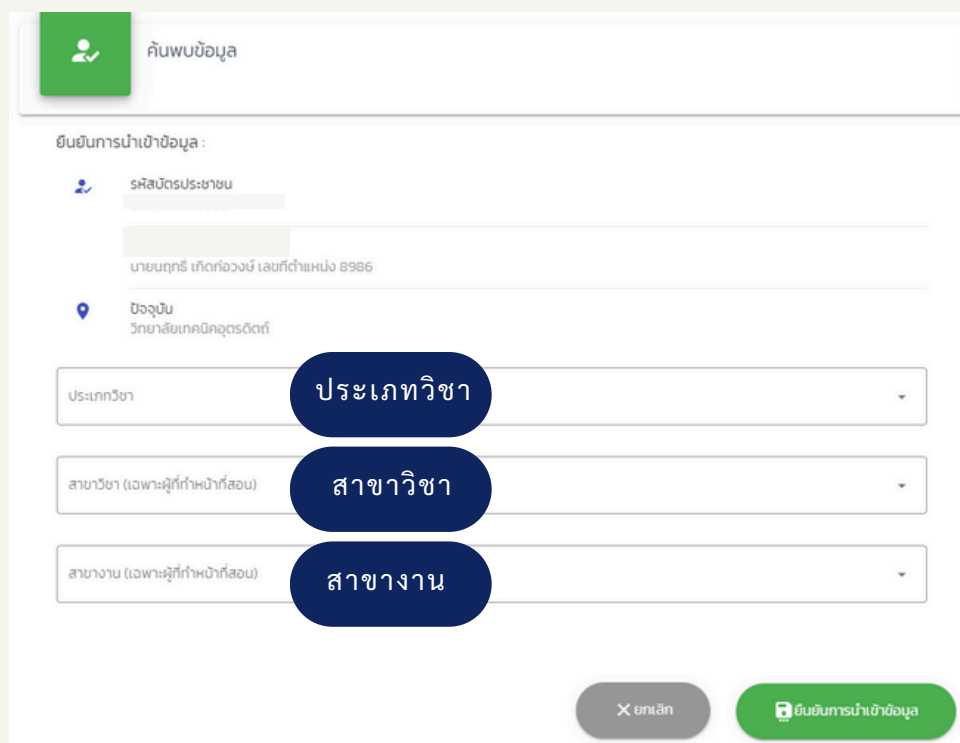
เพิ่มข้อมูล ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว

ค้นหาบุคคล : รหัสบัตรประชาชน

1. ค้นหาบุคคล

ค้นหา

สำหรับข้าราชการเมื่อกดค้นหาจะเจอข้อมูลในระบบ ให้เลือก ประเภทวิชา
สาขาวิชา และสาขางาน (เฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่สอน) ****จำเป็น****
และทำการยืนยันการนำเข้าข้อมูล หากเป็นผู้บริหารสามารถทำการ
ยืนยันการนำเข้าข้อมูลได้เลย



ค้นพบข้อมูล

ยืนยันการนำเข้าข้อมูล :

รหัสบัตรประชาชน

นายสมศักดิ์ เกิดทองดี เลขที่ตำแหน่ง 8986

ปัจจุบัน
วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

สาขางาน

ยกเลิก

ยืนยันการนำเข้าข้อมูล

ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

หากเป็น ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ให้สถานศึกษานำเข้าข้อมูลของบุคลากรด้วยตนเอง โดยข้อมูลต่างๆจะแยกตามประเภทของบุคลากร บุคลากรในส่วนนี้หากยังไม่ได้ทำการเพิ่มข้อมูลลงไปในระบบจะไม่สามารถค้นหาได้จากหมายเลขบัตรประชาชน

ประเภทบุคลากร

รหัสบัตรประชาชน This field is required

อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษา(สายวิชา) ต่างว่า บ.ดริ

วุฒิการศึกษา(สายวิชา) ประถมฯตรี

วุฒิการศึกษา(สายวิชา) ประถมฯโท

วุฒิการศึกษา(สายวิชา) ประถมฯเอก

2. เพิ่มข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษาที่ไม่ใช่ข้าราชการ

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

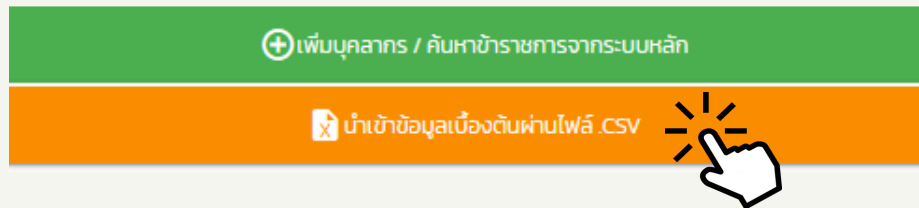
เมื่อนำเข้าข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาจะมีข้อมูลจำนวนของบุคลากรในประเภทต่างๆแสดงในหน้าเมนูเพื่อนำไปคำนวณอัตรากำลังของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน (คน)	ประเภท	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการ	0	รองผู้อำนวยการ	0
ข้าราชการครู	2	ศึกษานิเทศก์	0
สนับสนุนการสอน	0	ลูกจ้างประจำ	0
พนักงานราชการ	0	ครูอัตราจ้าง	0
		ลูกจ้างชั่วคราว	0

ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

6.2 นำเข้าข้อมูลเบื้องต้นผ่านไฟล์ CSV

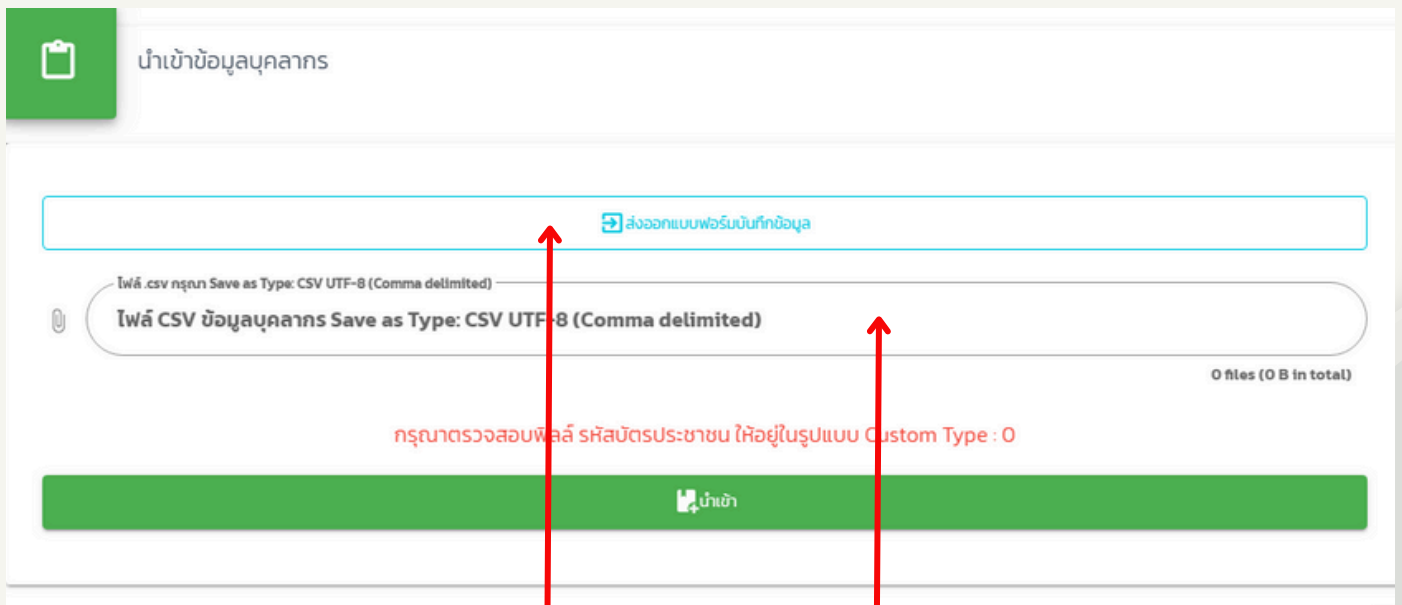
การเพิ่มข้อมูลจากแม่แบบ ให้สถานศึกษากดที่ปุ่มนำเข้าข้อมูลเบื้องต้นผ่านไฟล์ CSV



นำเข้าข้อมูลเบื้องต้น
ผ่านไฟล์ CSV

เมื่อ กดปุ่มนำเข้าข้อมูลเบื้องต้นผ่านไฟล์ CSV จะพบหน้าต่าง นำเข้าข้อมูลบุคลากร

1. ส่งออกแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล)
2. นำเข้า (นำเข้าข้อมูลแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล)



1. ส่งออกแบบฟอร์ม
บันทึกข้อมูล

2. นำเข้าข้อมูล
แบบฟอร์ม

ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

1. **ส่งออกแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล** เป็นการกรอกข้อมูลโดยผ่านแบบฟอร์มไฟล์นามสกุล.xls โดยสถานศึกษาสามารถกรอกข้อมูลของบุคลากรทั้งหมดลงในแบบฟอร์มเพื่อนำสู่เข้าระบบ

****ตรวจสอบความถูกต้องของ รหัสสถานศึกษา และรหัสบัตรประชาชน เพื่อความถูกต้องในการนำเข้าข้อมูล**

****กรุณาตรวจสอบฟิลล์ รหัสบัตรประชาชน ให้อยู่ในรูปแบบ Custom Type : 0 เพื่อความถูกต้องในการกรอกรหัสบัตรประชาชน**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	อันดับ/ระดับ	วิทยฐานะ
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

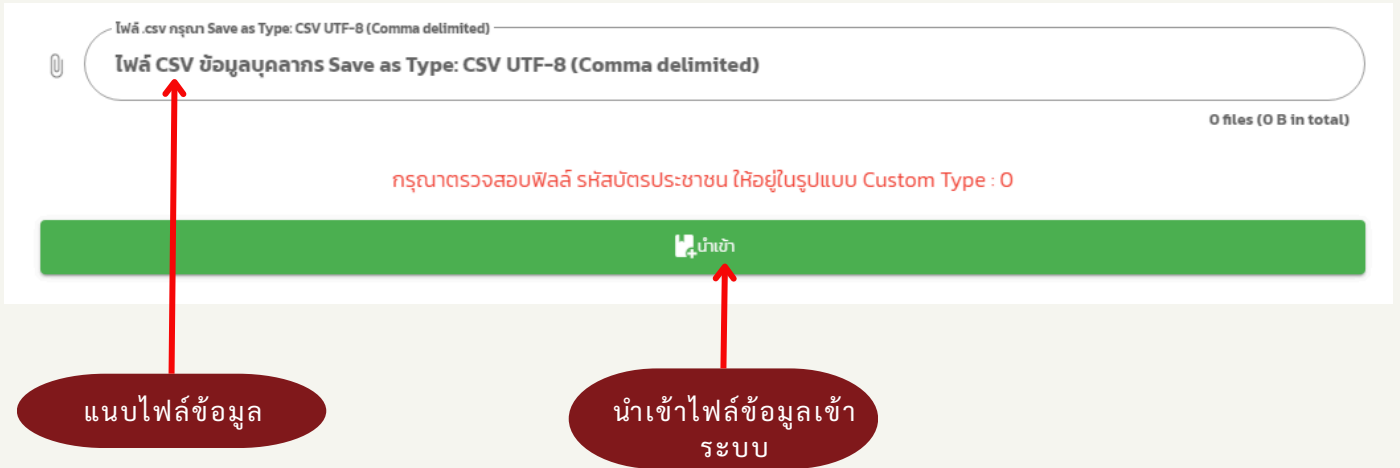
Custom Type : 0

****ให้สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูล ในตารางให้ถูกต้อง**

1. หากมีรายชื่อบุคลากรที่ไม่ได้สังกัดในวิทยาลัยของท่าน ปรากฏขึ้นในตาราง Excel ให้ลบข้อมูลในแถวนั้นทิ้งแถว
2. หากมีจำนวนรายชื่อบุคคลในตาราง Excel ไม่ครบให้เพิ่มข้อมูลให้ครบ

ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

2.นำเข้าข้อมูล เมื่อทำการกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มเสร็จให้บันทึกไฟล์ กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์ข้อมูลบุคลากร แล้วกดปุ่มนำเข้า



ไฟล์ .csv กรุณา Save as Type: CSV UTF-8 (Comma delimited)

ไฟล์ CSV ข้อมูลบุคลากร Save as Type: CSV UTF-8 (Comma delimited)

0 files (0 B in total)

กรุณาตรวจสอบไฟล์ รหัสบัตรประชาชน ให้อยู่ในรูปแบบ Custom Type : O

นำเข้า

แนบไฟล์ข้อมูล

นำเข้าไฟล์ข้อมูลเข้าระบบ

หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำการแก้ไขได้ โดยการกดปุ่ม  จะสามารถแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้

รหัส	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	อันดับ/ระดับ	วิทยฐานะ	ประเภท	ด้าน	เงินที่ใช้จ้าง	เงินเดือน	ค่ากวดปรับ	บรรณัตร	บรรณัตรโท	บรรณัตรเอก	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา	แก้ไข
ข้อมูลการคง																		
3110401094085	นาย	บุญศรี	เกิดก่อวงศ์	8986	1													
3539900087046	นาย	เทือก	วงศ์เสร์	9007	1													

แก้ไขข้อมูล

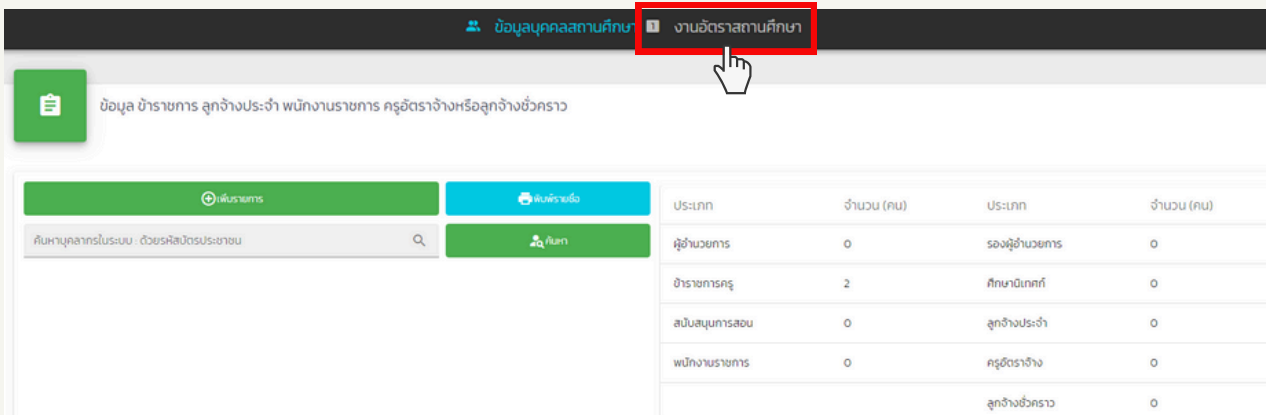
โดยจะมีสีกำหนดสถานะของการเลือกประเภทข้อมูลของบุคลากร

-  - ยังไม่ได้กำหนดประเภทบุคลากรให้ถูกต้อง
-  - ยังไม่ได้กำหนดประเภทวิชา สาขาวิชา

**** หากไม่กำหนดให้ถูกต้องจะมีผลต่อการคำนวณอัตรากำลังของสถานศึกษา**

งานอัตราสถานศึกษา

7. เมื่อทำการนำเข้าข้อมูลบุคลากรครบให้เริ่มเข้าสู่ขั้นตอนในการคำนวณอัตรากำลัง โดยเลือกในส่วนของ งานอัตราสถานศึกษาเพื่อเริ่มต้น



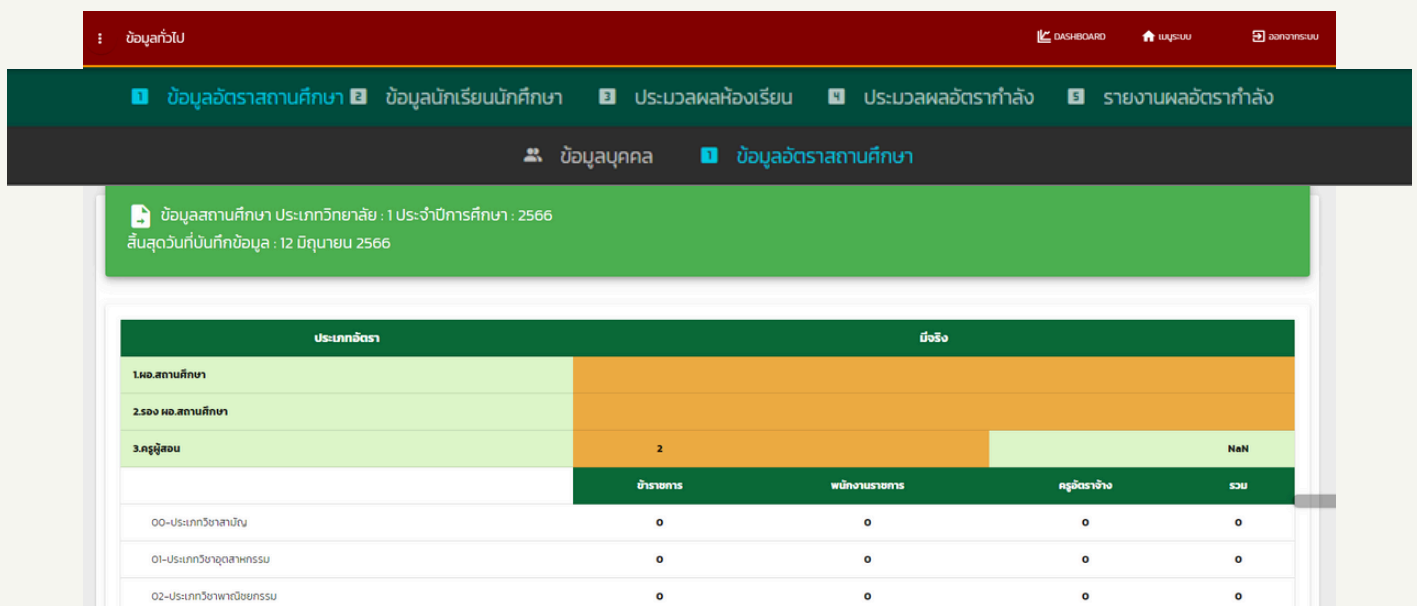
ข้อมูลบุคลากรสถานศึกษา | **งานอัตราสถานศึกษา**

ข้อมูล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว

ประเภท	จำนวน (คน)	ประเภท	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการ	0	รองผู้อำนวยการ	0
ข้าราชการครู	2	ศึกษานิเทศก์	0
สนับสนุนการสอน	0	ลูกจ้างประจำ	0
พนักงานราชการ	0	ครูอัตราจ้าง	0
		ลูกจ้างชั่วคราว	0

หน้าจอข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาจะมีลำดับการกรอกข้อมูลและประมวลผล 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. ข้อมูลอัตราสถานศึกษา
2. ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา
3. ประมวลผลห้องเรียน
4. ประมวลผลอัตรากำลัง
5. รายงานผลอัตรากำลัง



ข้อมูลทั่วไป | DASHBOARD | เมนูระบบ | ลงทะเบียน

ข้อมูลอัตราสถานศึกษา | ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา | ประมวลผลห้องเรียน | ประมวลผลอัตรากำลัง | รายงานผลอัตรากำลัง

ข้อมูลบุคคล | **ข้อมูลอัตราสถานศึกษา**

ข้อมูลสถานศึกษา ประเภทวิทยาลัย : 1 ประจำปีการศึกษา : 2566
สิ้นสุดวันที่บันทึกข้อมูล : 12 มิถุนายน 2566

ประเภทอัตรา	เมือง	เมืองรอง		
1. ผอ.สถานศึกษา				
2. รอง ผอ.สถานศึกษา				
3. ครูผู้สอน	2	NaN		
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	รวม
00-ประเภทวิทยาลัย	0	0	0	0
01-ประเภทวิทยาลัยอาชีวศึกษา	0	0	0	0
02-ประเภทวิทยาลัยเกษตรกรรม	0	0	0	0

1. ข้อมูลอัตราสถานศึกษา

11. ตรวจสอบข้อมูลของบุคลากร ประเภทวิชา สาขาวิชา ให้เรียบร้อย แล้ว
กดยืนยันข้อมูลจำนวนอัตราเพื่อยืนยันข้อมูล

****หากกดยืนยันแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้**

4.บุคลากรสนับสนุนการสอน	0	0
รวมอัตรา	ใช้ในการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานราชการ จำนวน : 2 คน	
5.ลูกจ้างประจำชั่วคราว	0	0
รวมอัตราของสถานศึกษาทั้งสิ้น	จำนวนรวมทั้งสิ้น : 2 คน	

ข้อมูล ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2566

[ยืนยันอัตรา](#)

*จำนวนอัตราที่ท่านยืนยันตามข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
ขอบคุณที่ช่วย

ยืนยันข้อมูลจำนวนอัตรา

2. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

12. ในหน้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษา จะเป็นการแสดงข้อมูลของจำนวนนักศึกษา
ในสถานศึกษาโดยข้อมูลจะถูกดึงมาจากระบบ ศธ.02 โดยอัตโนมัติ ในส่วน
ของรายวิชาระยะสั้นให้ทำการเพิ่ม ข้อมูลจำนวนชั่วโมงรายวิชาที่เปิดสอน
เมื่อเสร็จสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและกด **ดำเนินการขั้นตอนถัดไป**

ข้อมูลสถานศึกษา อัตรากำลังบุคลากร ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ข้อมูลห้องเรียน ประเภทวิทยาลัย : 1

อัตรากำลังในสถานศึกษา

เลือกปีที่จะแสดงข้อมูลเทียบกับปีงบประมาณ : 2566

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

จำนวนสาขาวิชา ระดับ ปวช.		จำนวนนักเรียน รวม ปวช.1		จำนวนนักเรียน รวม ปวช.2		จำนวนนักเรียน รวม ปวช.3		จำนวนนักเรียน รวมทั้งสิ้น			
#	ปีการศึกษา	รหัสวิทยาลัย	รหัสหมวดวิชา	หมวดวิชา	หลักสูตร	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	วันที่เปิดสอน	ปวช.1	ปวช.2	ปวช.3

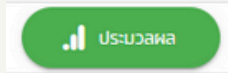
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

จำนวนสาขาวิชา ระดับ ปวส.		จำนวนนักเรียน รวม ปวส.1		จำนวนนักเรียน รวม ปวส.2		จำนวนนักเรียน รวมทั้งสิ้น				
#	ปีการศึกษา	รหัสวิทยาลัย	รหัสหมวดวิชา	หมวดวิชา	หลักสูตร	รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	วันที่เปิดสอน	ปวส.1	ปวส.2

[ดำเนินการขั้นตอนถัดไป](#)

3. ประมวลผลห้องเรียน

13. ในหน้าประมวลผลห้องเรียนให้ทำการกด ปุ่มประมวลผล
ตามขั้นตอน



ขั้นตอนที่ 1 คำนวณห้องเรียนอัตรากำลัง

รวมนักเรียนแต่ละประเภทวิชา / ระดับชั้น แยก ปวช. ปวส. [คำนวณห้องเรียน อัตรากำลัง ขั้นตอนที่ 1]						
ปีการศึกษา	ชื่อวิทยาลัย	รหัสหมวดวิชา	หมวดวิชา	ระดับ	วิเคราะห์ข้อมูล/ห้องเรียน	สถานะ/อัตรากำลัง
2565	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์	01	อุตสาหกรรม	ปวช.		
2565	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์	01	อุตสาหกรรม	ปวส.		

สีเขียว = ยังไม่ได้ประมวลผล

สีฟ้า = ประมวลผลแล้ว

ขั้นตอนที่ 2 คำนวณห้องเรียน อัตรากำลัง หมวดสามัญ

รวมนักเรียนนักศึกษา แยก ปวช. ปวส. [คำนวณห้องเรียน อัตรากำลัง หมวดสามัญ ขั้นตอนที่ 2]				
ปีการศึกษา	สถานศึกษา	วิเคราะห์ข้อมูล/ห้องเรียน	สถานะ/อัตรากำลัง	ปวช.1
2565	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์			330

*กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำนวน นักเรียน นักศึกษา ในขั้นตอนที่ 2 กรุณากดปุ่มประมวลผลซ้ำอีกครั้ง เพื่อปรับปรุงข้อมูล

****กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำนวนนักเรียนนักศึกษา ในขั้นตอนที่ 2 ให้กดปุ่มประมวลผลซ้ำอีกครั้ง เพื่อปรับปรุงข้อมูล**

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณอัตราค่าจ้างครูสอน ห้องเรียนระยะสั้น

รวมผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น [คำนวณอัตราค่าจ้างครูสอน ห้องเรียนระยะสั้น]

ปีการศึกษา	สถานศึกษา	วิเคราะห์ข้อมูล/ห้องเรียน	สถานะ/อัตราค่าจ้าง
2565	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิต	 ประมวลผล	 ยังไม่ได้นำไปใช้รายการ

14. หลักสูตรระยะสั้นให้ทำการประมวลผลเช่นเดียวกันหากไม่มีให้กดปุ่มดำเนินการขั้นตอนถัดไป

4.ประมวลผลอัตราค่าจ้าง

15. โปรแกรมจะคำนวณอัตราค่าจ้างในสถานศึกษา ตามที่สถานศึกษาได้เพิ่มข้อมูลเข้ามาในระบบ ให้ทำการตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนการกดปุ่มบันทึก/ปรับปรุงข้อมูล

รหัสสถานศึกษา : 1353016101
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิต
ประเภทสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิค
ประจำปี : 2565

 **ยังไม่ได้นำไปใช้ข้อมูล** ท่านสามารถทำการย้อนกลับแก้ไขข้อมูล ได้โดยกดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงข้อมูล

 **บันทึก/ปรับปรุงข้อมูล**

ประเภทอัตรา	มีจริง	จำนวนห้องเรียน	เกณฑ์	อัตราค่าจ้างรวม	
ผอ.สถานศึกษา	0	89	1	151	-1
รอง ผอ.สถานศึกษา	0		4		-4
ครูผู้สอน (รวม)	0	0	135	16	-151
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	
-ประเภทวิชาสามัญ	0	0	26.61	2.96	-29.57
-ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	0	0	109.65	12.18	-121.83

รหัสสถานศึกษา: 1353016101

ชื่อสถานศึกษา: วิทยาลัยเทคนิคจตุรดิตถ์

ประเภทสถานศึกษา: วิทยาลัยเทคนิค

ประจำปี: 2566

!

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

[ยืนยันการบันทึกข้อมูล](#)

ประเภทอัตรา	เมือง	จำนวนห้องเรียน	เกณฑ์	อัตราค่าจ้างรวม	(-ขาด/+เกิน)
สอนสถานศึกษา	0	89	1	151	-1
รอง สอนสถานศึกษา	0		4		-4
ครูผู้สอน (รวม)	0	0	135	16	-151
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	
-ประเภทวิชาสามัญ	0	0	26.61	2.96	-29.57
-ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	0	0	109.65	12.18	-121.83

!

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

[ยืนยันการบันทึกข้อมูล](#)

การยืนยันบันทึกข้อมูล เมื่อกดยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้แล้ว กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการยืนยัน

X ยกเลิก

!
 ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

****เมื่อทำการยืนยันบันทึกข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก
กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนการยืนยัน**

5. รายงานผลอัตรากำลัง

16. ระบบจะทำการรายงานข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาสถานศึกษาสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้ในส่วนนี้

2565					
อัตรากำลังปี : 2565, 2022					
รหัสสถานศึกษา : 1353016101			ประเภทสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิค		
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์					
ประเภทอัตรา	มีจริง	จำนวนห้องเรียน	เกณฑ์	อัตรากำลังรวม	(-ขาด/+เกิน)
ผอ.สถานศึกษา	1		0		0
รอง ผอ.สถานศึกษา	4		0		0
ครูผู้สอน (รวม)		0	0	0	0
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	
-ประเภทวิชาสามัญ	13	10	0	0	0
-ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	50	30	0	0	0
-ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	3	4	0	0	0





คณะกรรมการทำงานจัดทำและพัฒนาโปรแกรมบริหารงานบุคคล

1. คณะที่ปรึกษา

1.1 นายยศพล เวณุโกเศศ	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1.2 เรืออากาศโทสมพร ปานดำ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1.3 นายสง่า แต่เชื้อสาย	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. คณะทำงาน

2.1 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	
2.2 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ สำนักอำนวยการ	
2.3 นายอัศวิน ช่มอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.4 นายปรีชา ภูสมบัติขจร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
2.5 นายสุทธิพงษ์ โชติพิสุทธิเมธี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน
2.6 นางสาวอรพิน ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
2.7 นายสถิตย์ ปริบุญณากร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา
2.8 นายสุทิน ถาวรมงคล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.9 นายพรชัย สว่างทิศ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.10 ว่าที่ร้อยตรี จิรศักดิ์ จันทัน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.11 นายสมเกียรติ สถิต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.12 นายวุฒิชัย คำมีสว่าง	ครู วิทยาลัยเทคนิคแพร่
2.13 นายธีระกรณ์ แก้วคำ	ครู วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
2.14 นายเกื้อกูล วงษ์เสรี	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
2.15 นายนฤทธิ์ เกิดก่อวงษ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
2.16 นางสาวบัวหลัน บุญไทย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2.17 นางสาวอัจฉริยา ดวงวิบูลย์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
2.18 นายชวน ณ ไนโนนผาว	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
2.19 นายมานพ หมวกอยู่	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร
2.20 นายฉัฐวิสัย พารา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร
2.21 นายทศพร จันทับ	สำนักอำนวยการ
2.22 นางสาวสุพรรณษา มั่นฤกษ์	สำนักอำนวยการ
2.23 นายกิตติพันธ์ ลุประสงค์	สำนักอำนวยการ
2.24 นายวิวัฒน์ วาณิช	สำนักอำนวยการ
2.25 นางสาวดวงพร ลิขิตบัณฑิต	สำนักอำนวยการ



2.26 นางสาวติประภา ทะริน	สำนักอำนวยการ
2.27 นางสาวณศิภัทร์ นิธิอัมราศักดิ์	สำนักอำนวยการ
2.28 นางปิ่นอนงค์ นามพรหม	สำนักอำนวยการ
2.29 นางสาวกนกวรรณ มีห่อข้าว	สำนักอำนวยการ
2.30 นางสาวณัฐิการ์ ศรีวิไล	สำนักอำนวยการ
2.31 นางสาวรุจิรดา ศรีวิไล	สำนักอำนวยการ
2.32 นายธรรมรัตน์ ขำรัตน์	สำนักอำนวยการ
2.33 นายคเชนทร์ เชิงหอม	สำนักอำนวยการ
