แนวทาง

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

Open Data Integrity andTrans parency Assessment: OIT

สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA สถานศึกษา ด้าน OIT

สัดส่วน ร้อยละ 40

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (o1-o29)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (o1 – o6)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (o7 – o16)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (o17 – o22)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (o23 – o25)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (o26 – o29)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (o30-o37)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (o30 – o35)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (o36 – o37)

เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของสถานศึกษาที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษาเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9-10

สิ่งแรกที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ

สร้าง URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

ITA หรือ OIT

เกณฑ์การประเมิน OIT
- ✅ มีครบตามองค์ประกอบ ได้ 100 คะแนน/ตัวชี้วัด
- ❌ ไม่มี/ไม่สอดคล้อง/ไม่ตรงประเด็น ได้ 0 คะแนน/ตัวชี้วัด
- ❌ มีไม่ครบ ขาดองค์ประกอบใด องค์ประกอบหนึ่ง ได้ 0 คะแนน/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (o1 – o6)

1. ข้อมูลพื้นฐาน

o1 โครงสร้าง

องค์ประกอบ
- แสดงแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา
- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น

orturl.asia/bQ0hd

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

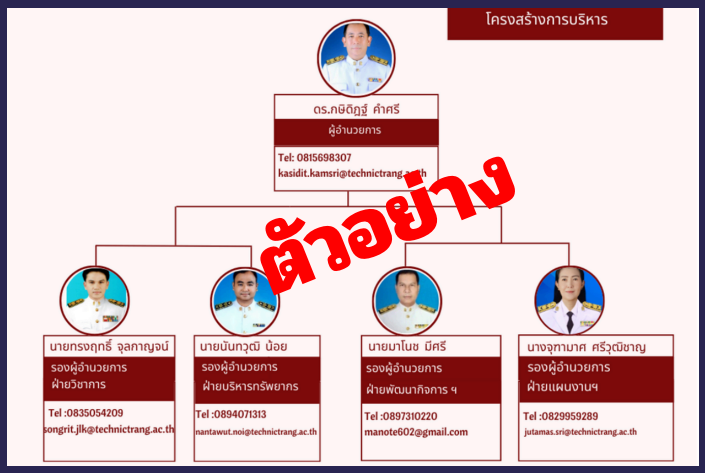
Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

1. ข้อมูลพื้นฐาน

องค์ประกอบ

- แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้
  1. ชื่อ-นามสกุล
  2. ตำแหน่ง
  3. รูปถ่าย
  4. ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)

02 ข้อมูลผู้บริหาร



คำว่า "อย่างน้อย ประกอบด้วย" ดังนี้

- ปรากฏครบทั้ง 4 ข้อ ได้ 100 คะแนน
- ปรากฏข้อ 1-3 หรือ 2-4 หรือ 1-2 หรือ 2 อย่างเดียว ได้ 0 คะแนน
- ไม่ปรากฏเลย/หรือปรากฏไม่เป็นปัจจุบัน ได้ 0 คะแนน

หมายเลขโทรศัพท์/E-mail ต้องสามารถติดต่อได้จริง เพราะมีการสุ่มโทร

แสดงว่า ต้องมีครบทุกข้อ หรือมากกว่าได้ ✅

แต่น้อยกว่าไม่ได้ ❌

1. ข้อมูลพื้นฐาน

องค์ประกอบ

- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น

03 อำนาจหน้าที่

คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้า/หัวหน้าแผนก

คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ได้ดำเนินการเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ดำเนินการเป็นภาคเรียน ให้ใช้ภาคเรียน 2/2567 และภาคเรียนที่ 1/2568 ยกเว้นกรณีเป็นปีการศึกษา ให้ใช้ปีการศึกษา 2567

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

1. ข้อมูลพื้นฐาน

04 แผนพัฒนาสถานศึกษา

องค์ประกอบ

- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษา ที่มีระยะมากกว่า 1 ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้
  1. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
  2. เป้าหมาย
  3. ตัวชี้วัด
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน

ครอบคลุม ปีงบประมาณ 2568 มีครบ 3 องค์ประกอบ

เช่น ปีงบประมาณ 2568-2570

ปีงบประมาณ 2566-2569

ปีงบประมาณ 2565-2568

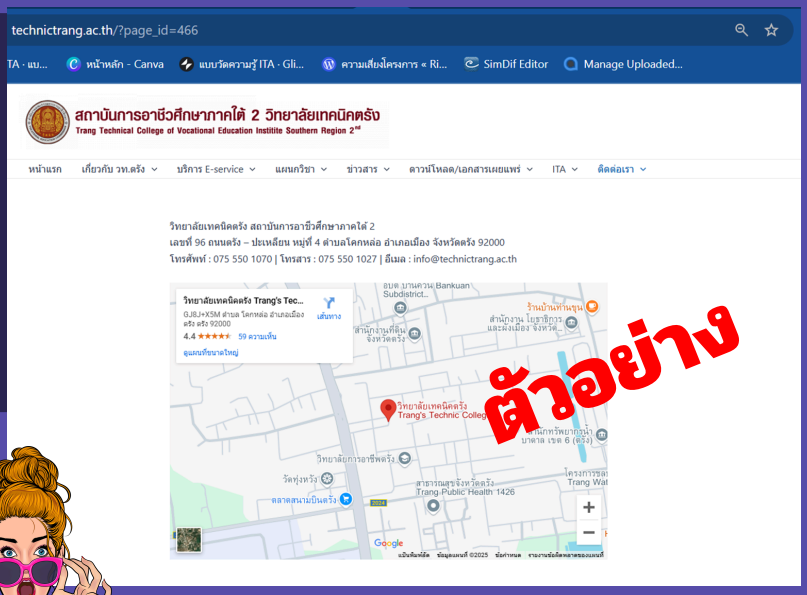
---

1. ข้อมูลพื้นฐาน

05 ข้อมูลการติดต่อ

องค์ประกอบ

- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้
  1. ที่อยู่สถานศึกษา
  2. หมายเลขโทรศัพท์
  3. E-mail
  4. แผนที่ตั้ง



หมายเลขโทรศัพท์ ควรเป็นหมายเลขโทรศัพท์ของงานสรรบรรณ ที่ไว้ติดต่อสำหรับหน่วยงานภายนอก ไม่ใช่หมายเลขโทรศัพท์แอดมิน

หมายเลขโทรศัพท์/E-mail ต้องสามารถติดต่อได้จริง หรือใช้ได้จริง

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

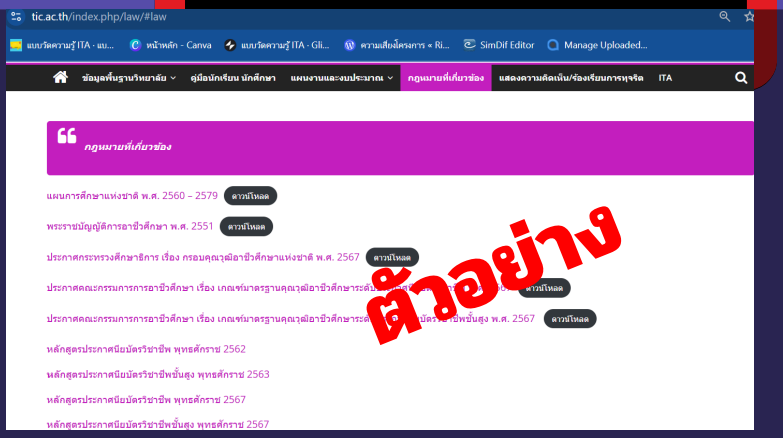
1. ข้อมูลพื้นฐาน

06

องค์ประกอบ

- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. เป็นต้น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ควรจะมีกฎหมาย/ระเบียบให้ครบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน หลักสูตร ทะเบียน การวัดและประเมินผล การศึกษาพิเศษ เทคโนโลยี เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (07 – 016)

2. การบริหารงาน

07

องค์ประกอบ

-แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นปีงบประมาณปัจจุบัน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ควรใช้ข่าวสารที่ปรากฏเว็บไซต์หลัก สำหรับFacebook เป็นช่องทางสำหรับประชาสัมพันธ์ (หากไม่ได้ดำเนินการในเว็บไซต์หลักก็สามารถใช้Facebookทดแทนได้) หรือจะใช้จดหมายข่าว ที่สรุป 1 แผ่น ก็ได้ ขึ้นอยู่กับสถานศึกษาพิจารณา

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

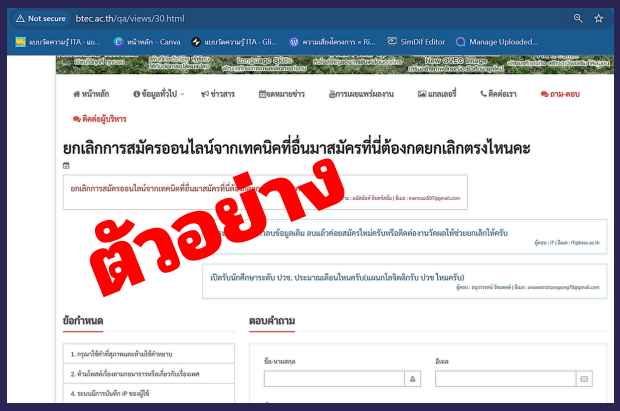
Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

3. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

08 Q&A

องค์ประกอบ

- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Chat, Chatbot เป็นต้น

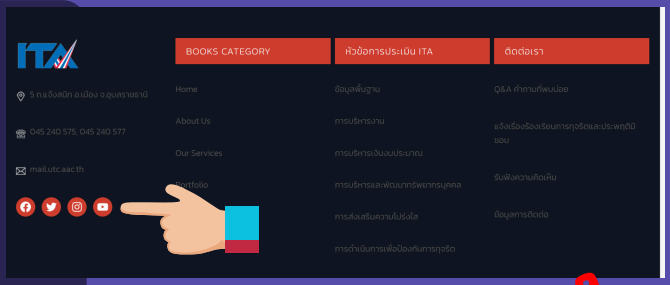


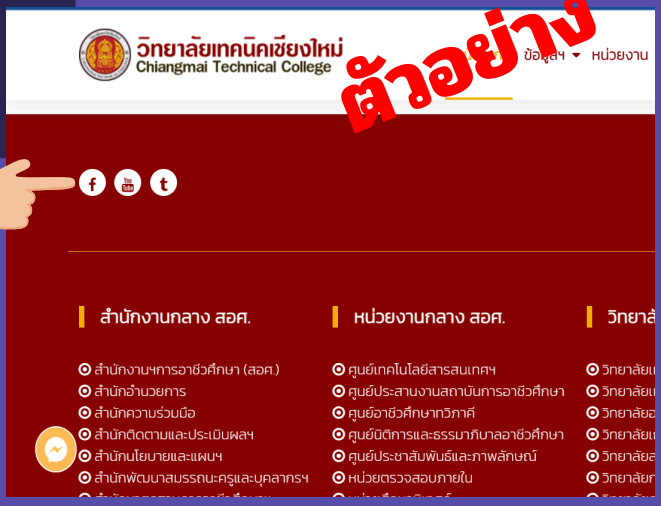
3. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

09 Social Network

องค์ประกอบ

-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษายกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น





ควรปรากฏอยู่หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก และสามารถ คลิก แล้วแสดงผลหน้าถัดไปตามลำดับ

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

4. การดำเนินงาน

010

องค์ประกอบ

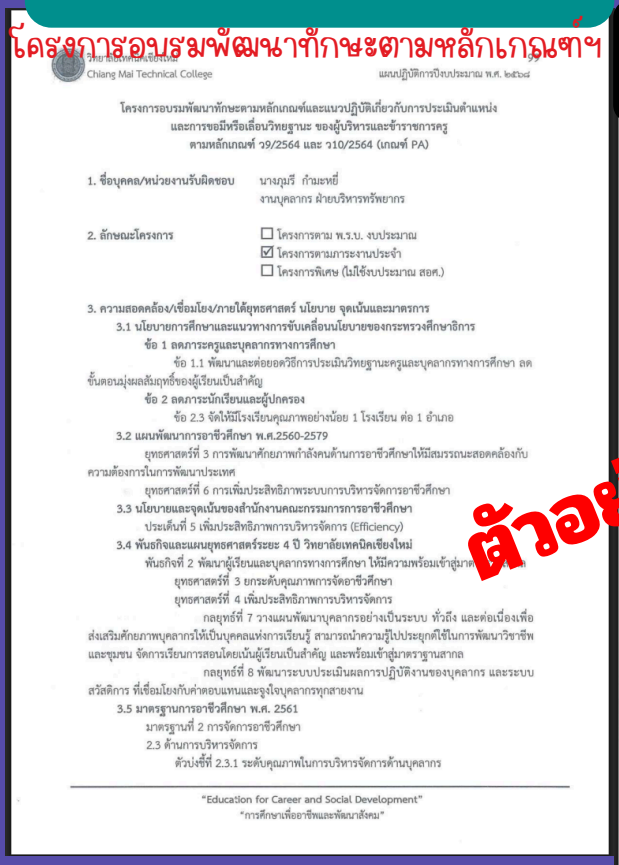
- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผน ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้
  1. โครงการหรือกิจกรรม
  2. งบประมาณที่ใช้
  3. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน

แผนดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษา ที่มีระยะ 1 ปี และปีงบประมาณปัจจุบัน

1. โครงการหรือกิจกรรม

โครงการอบรมพัฒนาทักษะตามหลักเกณฑ์ฯ



Chiang Mai Technical College แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

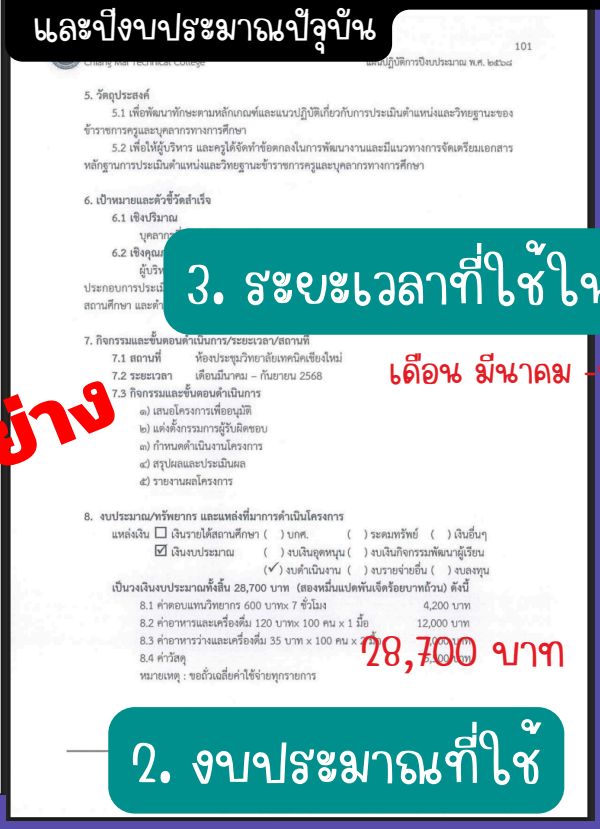
โครงการอบรมพัฒนาทักษะตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง
และการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของผู้บริหารและข้าราชการครู
ตามหลักเกณฑ์ ว9/2564 และ ว10/2564 (เกณฑ์ PA)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางภุมรี กำมะหยี่
งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ
3.1 นโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
ข้อ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
ข้อ 1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
ข้อ 2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ
3.2 แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.2560-2579
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
3.3 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประเด็นที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)
3.4 พันธกิจและแผนยุทธศาสตร์ระยะ 4 ปี วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมเข้าสู่มาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
กลยุทธ์ที่ 7 วางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ทั่วถึง และต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิชาชีพและชุมชน จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และพร้อมเข้าสู่มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และระบบสวัสดิการ ที่เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและจูงใจบุคลากรทุกสายงาน
3.5 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
2.3 ด้านการบริหารจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร

"Education for Career and Social Development"
"การศึกษาเพื่ออาชีพและพัฒนาสังคม"



101

5. วัตถุประสงค์
5.1 เพื่อพัฒนาทักษะตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5.2 เพื่อให้ผู้บริหาร และครูได้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและมีแนวทางการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ
6.1 เชิงปริมาณ
บุคลากร
6.2 เชิงคุณภ
ผู้บริห
ประกอบการประเมิน
สถานศึกษา และตั

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่
7.1 สถานที่ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
7.2 ระยะเวลา เดือนมีนาคม – กันยายน 2568
7.3 กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ
๑) เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
๒) แต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบ
๓) กำหนดดำเนินงานโครงการ
๔) สรุปผลและประเมินผล
๕) รายงานผลโครงการ

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ
แหล่งเงิน ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ( ) บกศ. ( ) ระดมทรัพย์ ( ) เงินอื่นๆ
☑ เงินงบประมาณ ( ) งบเงินอุดหนุน ( ) งบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(✓) งบดำเนินงาน ( ) งบรายจ่ายอื่น ( ) งบลงทุน
เป็นวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 28,700 บาท (สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้
8.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาทx 7 ชั่วโมง 4,200 บาท
8.2 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 120 บาทx 100 คน x 1 มื้อ 12,000 บาท
8.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท x 100 คน x 2 มื้อ 7,000 บาท
8.4 ค่าวัสดุ 5,500 บาท
หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

ตัวอย่าง

เดือน มีนาคม -กันยายน 2568

28,700 บาท

2. งบประมาณที่ใช้

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

4. การดำเนินงาน

011

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

องค์ประกอบ

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง 1ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้
  1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
  2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
  3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

(หากไม่มี ให้เขียนบอกว่า "ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ" แต่ต้องปรากฏรายละเอียดครบทั้ง 3 องค์ประกอบ)

สรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน
แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. โครงการ การฝึกอบรมช่างชุมชน ศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center) งานซ่อมเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายอดิศักดิ์ ปลายนา
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์
๓.๑ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมก
๓.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษาที่ ๒ ประเด็นการประเมินข้อที่ ๓

ผลการดำเนินงาน

๔. วัตถุประสงค์	๕. เป้าหมาย	๖. ผลการดำเนินงาน	๗. ผลที่ได้รับ
๑. เพื่ออบรมบำรุงทอดวิธี เทคนิคต่าง ๆ ในการซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็กในการเกษตร ๒. เพื่อส่งเสริมครู และนักเรียน นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เทคนิคต่าง ๆ ประชาชน ๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะความชำนาญในวิชาชีพให้กับช่างชุมชน ๔. เพื่อให้ช่างชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจหลักการทำงานของเครื่องยนต์เล็กในการเกษตร ๕. เพื่อให้สามารถประมาณราคางาน ซ่อมเครื่องยนต์เล็กในการเกษตรได้	๑. ฝึกอบรมช่างชุมชน เพื่อปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) และหรือการเพิ่มทักษะ (Up-Skills) และหรือการสร้างทักษะใหม่ (New-Skills) ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา/วิทยาลัย/ปี โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ๓. เป็นศูนย์กลางถ่ายทอดความรู้เพิ่มเติมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ	๑.ฝึกอบรมช่างชุมชน เพื่อปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) และหรือการเพิ่มทักษะ (Up-Skills) และหรือการสร้างทักษะใหม่ (New-Skills) ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา/วิทยาลัย/ปี โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๓๓ ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ ๑๑๐ ๓. เป็นศูนย์กลางถ่ายทอดความรู้เพิ่มเติมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ	๑. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความชำนาญในวิชาชีพให้กับช่างชุมชน มีวิธีเทคนิคต่าง ๆ ในการซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็กในการเกษตร ๒. ครูและนักเรียน นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เทคนิคต่าง ๆ ประชาชน ๓. ช่างชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจหลักการทำงานของเครื่องยนต์เล็กในการเกษตร ๔. ช่างชุมชนสามารถประมาณราคางานซ่อมเครื่องยนต์เล็กในการเกษตรได้
		ครั้ง/ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๘. ปัญหา อุปสรรค	๙. งบประมาณ	๑๐. ภาพประกอบ	
๑. ผู้เข้ารับการอบรมขาดพื้นฐานงานเครื่องยนต์เล็ก ๒. ช่วงการฝึกไม่ต่อเนื่องทำให้ผู้เข้าอบรมขาดความต่อเนื่องในการอบรม	งบจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้จริง ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท		
๑๑. ข้อเสนอแนะ	๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ		
ควรดำเนินการในช่วงเวลาที่ต่อเนื่อง	๑๖ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		

ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ได้จัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....

(นางจินตณัฐชา ตีมาก)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

1. ผลการโครงการหรือกิจกรรม

2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตัวอย่าง

1. ผลการโครงการหรือกิจกรรม

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	งบประมาณ
1. กิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผู้รับผิดชอบ งาน/สาขา งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	1. เพื่อปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจ เห็นความ สำคัญของชาติ ศาสนา 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงการเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีส่วนร่วมต่อการพัฒนาสังคมประเทศชาติ	เชิงปริมาณ วันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา โดยมีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม 3,600 คน เชิงคุณภาพ บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้รับการอบรมประชาธิปไตยอย่างถูกต้อง	1. นักเรียน นักศึกษาเลื่อมใสในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา 2. บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ร่วมทำบุญถวายสังฆทานและปัจจัยอันควรกระทำของพุทธศาสนิกชน 3. บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษา ทั้งเป็นพี่เลี้ยงและน้องที่ดีต่อกันในวิทยาลัยฯ เป็นที่ยกย่องชื่นชมแก่บุคคลทั่วไป	-	เงินอุดหนุน กศ. ขั้นพื้นฐาน 16,000 บาท
2. กิจกรรมวันพระอาชีวะฟังธรรม ผู้รับผิดชอบ	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจให้บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา มีค่านิยมที่	เชิงปริมาณ บุคลากร นักศึกษา ได้รับการวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกชั้นปี	บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความมีสติปัญญา		เงินอุดหนุน บาท

ตัวอย่าง

2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ"

การรายงานผลตามแบบฟอร์มสถานศึกษากำหนดแต่องค์ประกอบ ต้องมีให้ครบทั้ง 3 องค์ประกอบ กรณีไม่ได้ระบุ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ สามารถสรุปเป็นภาพรวมของการรายงานผลไว้หน้าสุดท้าย หรือ บทสรุปผู้บริหาร โปรดระบุเลขหน้า

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

5. การปฏิบัติหน้าที่

012

องค์ประกอบ

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เช่น คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับงานพัสดุ งานการเงิน เป็นต้น

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติม : https://shorturl.asia/dIi74

คู่มือที่เกี่ยวข้องกับบุคลลภายในสถานศึกษา หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

5. การปฏิบัติหน้าที่

013

องค์ประกอบ

- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทาง การปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่างเช่น คู่มือการให้ บริการงานการเงิน, คู่มือนักเรียนนักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

คู่มือที่เกี่ยวข้องกับบุคลลภายนอกสถานศึกษา หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

5. การปฏิบัติหน้าที่

014

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

องค์ประกอบ

- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือรายา 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน
- เป็นข้อมูลที่เกิดจากการให้บริการจากสถานศึกษา เช่น จำนวนผู้ใช้บริการ Fix it ช่วงเทศกาลปีใหม่, จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดสถานศึกษา, เป็นต้น

รายงานสถิติผู้เรียนที่ใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัย.....สันติ.....จังหวัด.....ทองแก้ว.....

รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวอย่าง

จำนวนผู้เรียน ระดับ ปวช. จำนวน 1,015 คน

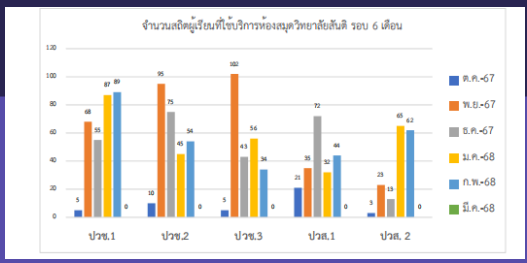
จำนวนผู้เรียน ระดับ ปวส. จำนวน 456 คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน 1,471 คน

ตาราง แสดงจำนวนสถิติผู้เรียนที่ใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัย.....สันติ.....รอบ 6 เดือน

ที่	ระดับชั้น	รอบ 6 เดือน						จำนวนสถิติ (คน)
		1-31 ต.ค. 67	1-30 พ.ย. 67	1-31 ธ.ค. 67	1-31 ม.ค. 68	1-28 ก.พ. 68	1-31 มี.ค. 68	
1	ปวช. 1	5	68	55	87	89	0	304
2	ปวช. 2	10	95	75	45	54	0	279
3	ปวช. 3	5	102	43	56	34	0	240
4	ปวส. 1	21	35	72	32	44	0	204
5	ปวส. 2	3	23	13	65	62	0	166
	รวม	44	323	258	285	283	0	1,193

หมายเหตุ เนื่องจากเดือนมีนาคม 2568 ปิดภาคเรียน



เกี่ยวข้องกับบุคลลภายนอกสถานศึกษา หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

5. การปฏิบัติหน้าที่

015

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

องค์ประกอบ

-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน, ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ, ความพึงพอใจการจัดงานกีฬาสี เป็นต้น

- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ

รายงานผลความพึงพอใจประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567

วันจันทร์, 25 มีนาคม 2567 08:03 | เขียนโดย งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ | ฮิต: 1666

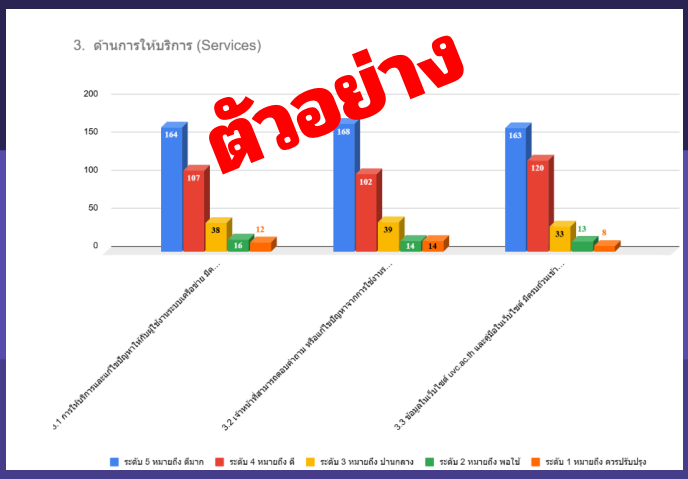
Share...

รายงานผลความพึงพอใจประสิทธิภาพ
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2567

ขอขอบคุณทุกท่านสำหรับการสละเวลาในการทำแบบสอบถามนี้ ผลการประเมินนี้จะนำไปพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามพันธกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดมราชธานี ในด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และอื่น ๆ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน กรุณาระบุ



เกี่ยวข้องกับบุคลลภายนอกสถานศึกษา หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

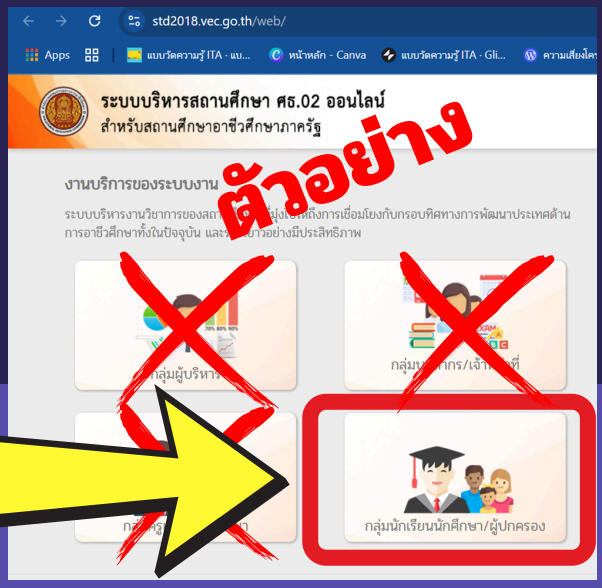
5. การปฏิบัติหน้าที่

o16

E-Service

องค์ประกอบ

- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์, การประสานงานใช้สถานที่, ระบบ ศธ02, ระบบ RMS เป็นต้น
-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา



เกี่ยวข้องกับบุคลลภายนอกสถานศึกษา หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (o17 – o22)

6. แผนการใช้จ่ายงบประจำปี

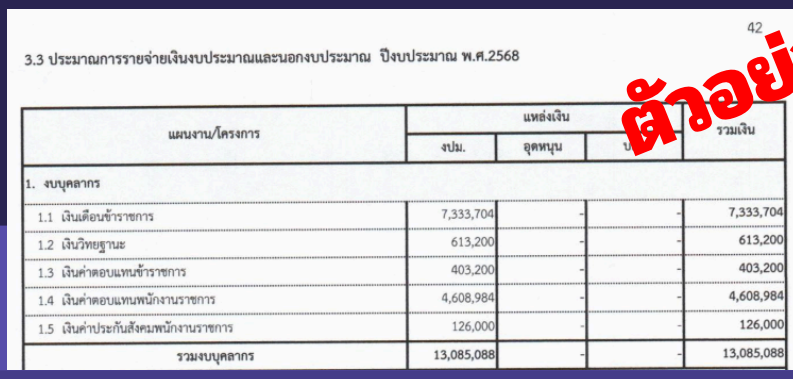
o17

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

องค์ประกอบ

-แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้
1. งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร
2. งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย

-เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน

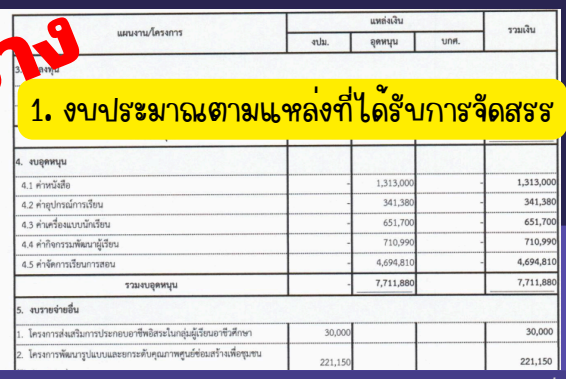


42

3.3 ประมาณการรายจ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตัวอย่าง

แผนงาน/โครงการ	แหล่งเงิน			รวมเงิน
	งปม.	อุดหนุน	บ	
1. งบบุคลากร				
1.1 เงินเดือนข้าราชการ	7,333,704	-	-	7,333,704
1.2 เงินวิทยฐานะ	613,200	-	-	613,200
1.3 เงินค่าตอบแทนข้าราชการ	403,200	-	-	403,200
1.4 เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ	4,608,984	-	-	4,608,984
1.5 เงินค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	126,000	-	-	126,000
รวมงบบุคลากร	13,085,088	-	-	13,085,088



แผนงาน/โครงการ	แหล่งเงิน			รวมเงิน
	งปม.	อุดหนุน	บกศ.	
3. [illegible]				
4. งบอุดหนุน				
4.1 ค่าหนังสือ	-	1,313,000	-	1,313,000
4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	341,380	-	341,380
4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	651,700	-	651,700
4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	710,990	-	710,990
4.5 ค่าจัดการเรียนการสอน	-	4,694,810	-	4,694,810
รวมงบอุดหนุน	-	7,711,880		7,711,880
5. งบรายจ่ายอื่น				
1. โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	30,000			30,000
2. โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ช่อมสร้างเพื่อชุมชน	221,150			221,150

1. งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร

2. งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

6. แผนการใช้จ่ายงบประจำปี

018

ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

องค์ประกอบ

-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

1. ผลการใช้งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ได้แก่ งบอุดหนุน งบลงทุน งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบรายจ่ายอื่น

2. ปรากฏแผนงาน หรือ ผลลิต หรือ โครงการ หรือ รายการ ในการใช้จ่ายงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย

-เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ

ประเภท/หมวดเงิน	รายรับ			รวมทั้งสิ้น	รายจ่าย			รวมทั้งสิ้น	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
	งบประมาณ ผลผลิต ปวช.	งบประมาณ ผลผลิต ปวส.	รายได้ สถานศึกษา		งบประมาณ ผลผลิต ปวช.	งบประมาณ ผลผลิต ปวส.	รายได้ สถานศึกษา			
1. งบบุคลากร										
1.1 เงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ	7,992,920.97			7,992,920.97	7,992,920.97			7,992,920.97	-	
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	4,568,370.00			4,568,370.00	4,568,366.00			4,568,366.00	4.00	
รวม	12,561,290.97			12,561,290.97	12,561,286.97			12,561,286.97	4.00	99.99
2. งบดำเนินงาน										
2.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานราชการ	144,150.00			144,150.00	130,500			130,500.00	13,650.00	
2.2 ปวช./ปวส.	359,600.00	1,179,400.00		1,539,000.00	35	1,17		1,538,999.88	0.12	
2.3 ระยะสั้น	494,900.00			494				494,899.15	0.85	
2.4 สารารณูปโภค		1,008,000.00		1,008,000.00		1,008,000.00		1,008,000.00	-	
2.5 งบรายจ่ายอื่น	1,435,910.00			1,435,910.00	1,435,905.20			1,435,905.20	4.80	
2.6 เงินเหลือจ่าย	201,600.00			201,600.00	201,587.35			201,587.35	12.65	
รวม	2,636,160.00	2,187,400.00		4,823,560.00	2,622,491.58	2,187,400.00		4,809,891.58	13,668.42	99.72
3. งบลงทุน										
3.1 ค่าครุภัณฑ์	1,000,000.00			1,000,000.00	988,000.00			988,000.00	12,000.00	
3.2 ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	2,388,700.00			2,388,700.00	1,991,000.00			1,991,000.00	397,700.00	
รวม	3,388,700.00			3,388,700.00	2,979,000.00			2,979,000.00	409,700.00	87.91

ตัวอย่าง

7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

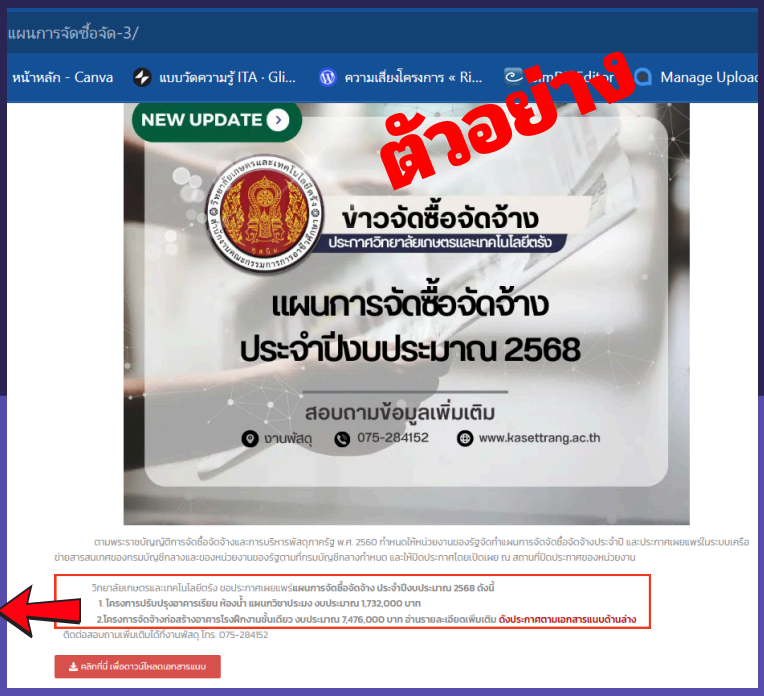
019

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

องค์ประกอบ

-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560

-เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน



ตัวอย่าง

* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่า "ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว"

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้
1. โครงการปรับปรุงอาคารเรียน ห้องน้ำ แผนกวิชาประมง งบประมาณ 1,732,000 บาท
2.โครงการจัดจ้างก่อสร้างอาคารโรงฝึกงานชั้นเดียว งบประมาณ 7,476,000 บาท อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 020

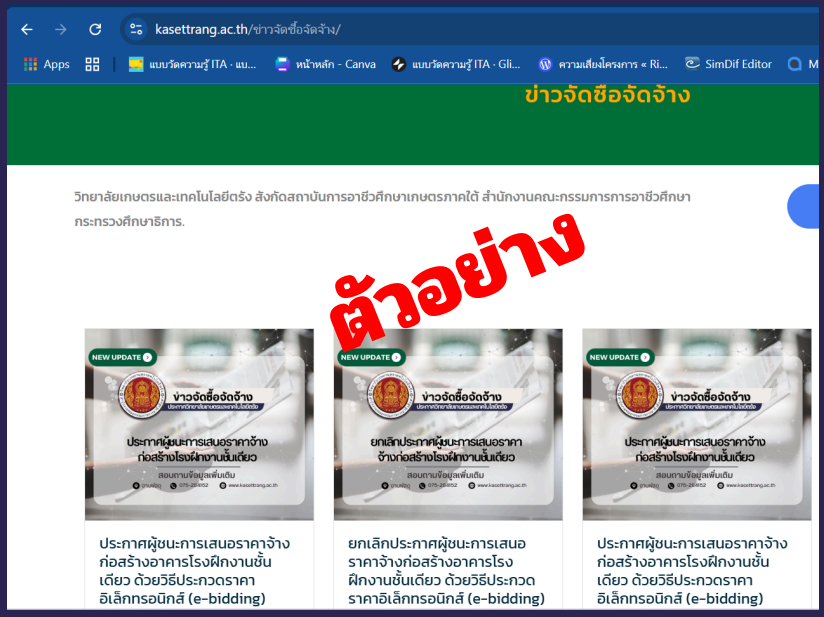
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

องค์ประกอบ

-แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

- เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน

ต้องประกาศบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ไม่ใช่ Facebook



7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 021

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

องค์ประกอบ

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา
- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ 1.ชื่อหน่วยงาน 2. งานที่ซื้อหรือจ้าง 3. วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 4. วิธีซื้อหรือจัดจ้าง 5. รายชื่อผู้เสนอราคา 6. ราคาที่เสนอ 7. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้ถัดเลือก 8. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ถัดเลือก 9. เหตุผลที่ถัดเลือกโดยสรุป 10. เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง
- เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน

ลำดับ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง(บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	
๑	ซื้อปกสัน A๔ จำนวน ๓ รายการ	๑,๐๙๐.๐๐	๑,๐๙๐.๐๐	ซื้อ	บริษัท อาทรพาณิชย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	๑,๐๙๐.๐๐	บริษัท อาทรพาณิชย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	๑,๐๙๐.๐๐	เป็นผู้มีอาชีพที่เสนอพัสดุตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน	บส. ๑๓๐/๒๕๖๘	๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๒	ครั๊มและผงหมึกเครื่องพิมพ์	๑๙๒,๙๕๕.๙๔	๑๙๒,๙๕๕.๙๔	ซื้อ	บริษัท วีเจ โอที จำกัด	๑๙๒,๙๕๕.๙๔	บริษัท วีเจ โอที จำกัด	๑๙๒,๙๕๕.๙๔	เป็นผู้มีอาชีพที่เสนอพัสดุตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน	บส. ๑๓๑/๒๕๖๘	๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๓	จ้างซ่อมเครื่องคำนวณเลขไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง	๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	จ้าง	ร้าน นำชัยเซอร์วิส	๓,๙๐๐.๐๐	ร้าน นำชัยเซอร์วิส	๓,๙๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	บส. ๑๓๒/๒๕๖๘	๖ มีนาคม ๒๕๖๘
๔	จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์รอบอาคารกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑ เดือน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	จ้าง	นายธีระศักดิ์ น้อยห้างหว้า	๑๒,๐๐๐.๐๐	นายธีระศักดิ์ น้อยห้างหว้า	๑๒,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	บส. ๑๓๓/๒๕๖๘	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕	ซื้อผงหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Cannon จำนวน ๔ รายการ	๓๔๕,๙๔๔.๐๐	๓๔๕,๙๔๔.๐๐	ซื้อ	บริษัท [illegible]	๓๔๕,๙๔๔.๐๐	บริษัท [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]/๒๕๖๘	๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๖	ซื้อผงหมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Samaung รุ่น WI-RMLT-D๒๐๙L จำนวน ๔๐ ตลับ	๕๙,๔๙๖.๐๐	๕๙,๔๙๖.๐๐	ซื้อ	บริษัท เซ็นทรัล ออฟฟิศโปรดักส์ จำกัด	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๗	จ้างพิมพ์แบบพิมพ์ จำนวน ๓ รายการ	๑๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๐๐๐.๐๐	จ้าง	บริษัท สามเจริญพาณิชย์ (กรุงเทพ) จำกัด	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] มีนาคม ๒๕๖๘
๘	ซื้อตรั๊ม ยี่ห้อ Brother DR-๒๒๑๙CL จำนวน ๔๐ กล่อง	๒๐๒,๒๓๐.๐๐	๒๐๒,๒๓๐.๐๐	ซื้อ	บริษัท วีเจ โอที จำกัด	๒๐๒,๒๓๐.๐๐	บริษัท วีเจ โอที จำกัด	๒๐๒,๒๓๐.๐๐	เป็นผู้มีอาชีพที่เสนอพัสดุตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน	บส. ๑๓๗/๒๕๖๘	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๙	ซื้อผงหมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-๖๒๐๐ รหัส TN-๓๔๔๘ จำนวน ๒ กล่อง	๑๓,๒๖๕.๒๐	๑๓,๒๖๕.๒๐	ซื้อ	บริษัท วีเจ โอที จำกัด	๑๓,๒๖๕.๒๐	บริษัท วีเจ โอที จำกัด	๑๓,๒๖๕.๒๐	เป็นผู้มีอาชีพที่เสนอพัสดุตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน	บส. ๑๓๘/๒๕๖๘	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๐	จ้างเช่าสถานที่จัดสอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	๔๔๓,๐๐๐.๐๐	๔๔๓,๐๐๐.๐๐	เช่า	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๔๔๓,๐๐๐.๐๐	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๔๔๓,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	บส. ๑๓๙/๒๕๖๘	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ตัวอย่าง

ปีงบประมาณ 2568

1 ตุลาคม 67 - 31 มีนาคม 68

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

7. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o22

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

องค์ประกอบ

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา
- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ 1.ชื่อหน่วยงาน 2. งานที่ซื้อหรือจ้าง 3. วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 4. วิธีซื้อหรือจัดจ้าง 5. รายชื่อผู้เสนอราคา 6. ราคาที่เสนอ 7. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้คัดเลือก 8. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง คัดเลือก 9. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10. เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง
- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ

ตัวอย่าง

ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง(บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	
๓๓	จ้างรถบัสปรับอากาศ จำนวน ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	จ้าง	บริษัท ไทยแสนบริการ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	๔๒,๒๐๐.๐๐	บริษัท ไทยแสนบริการ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	๔๒,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	บส.๒๑๔๔/๒๕๖๗	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๔	จ้างรถตู้สำหรับโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	๑๔,๕๐๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐	จ้าง	บริษัท แมจิก ฟลีท จำกัด	๑๔,๕๐๐.๐๐	บริษัท แมจิก ฟลีท จำกัด	๑๔,๕๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	บส.๒๑๔๗/๒๕๖๗	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๕	จ้างรถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	จ้าง	บริษัท แมจิก ฟลีท จำกัด	[illegible]	บริษัท แมจิก ฟลีท จำกัด	๑๖,๐๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติ	บส.๒๑๔๘/๒๕๖๗	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๖	เช่าสถานที่จัดสอบโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (หลักสูตรระดับ ๒)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เช่า	บริษัท โกลเด้นแอสเซ็ท จำกัด	๒๐,๐๐๐.๐๐	บริษัท โกลเด้นแอสเซ็ท จำกัด	[illegible]	เป็นผู้มีคุณสมบัติ	[illegible]	[illegible]
๓๗	ซื้อ DRUM ยี่ห้อ SAMSUNG Reco๗ จำนวน ๖ กล่อง	๓๑,๑๑๗.๐๐	๓๑,๑๑๗.๐๐	ซื้อ	บริษัท วีเจ โอที จำกัด	๓๑,๑๑๗.๐๐	บริษัท วีเจ โอที จำกัด	๓๑,๑๑๗.๐๐	เป็นผู้มีอาชีพที่เสนอพัสดุตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน	บส.๒๑๒๑/๒๕๖๗	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๘	จ้างทำกล่องลูกฟูก จำนวน ๒,๐๐๐ ใบ	๖๘,๔๘๐.๐๐	๖๘,๔๘๐.๐๐	จ้าง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรรัตน์ เปเปอร์	๖๘,๔๘๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรรัตน์ เปเปอร์	๖๘,๔๘๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	บส.๒๑๒๓/๒๕๖๗	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๙	เช่าสถานที่จัดสอบโครงการฝึกอบรม e - CPP B๒	๑๔๐,๙๒๐.๐๐	๑๔๐,๙๒๐.๐๐	เช่า	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๑๔๐,๙๒๐.๐๐	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๑๔๐,๙๒๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	บส.๒๑๒๔/๒๕๖๗	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔๐	จ้างถ่ายเอกสารโครงการอบรม CGIA ระดับ ๑	๕๐,๔๐๐.๐๐	๕๐,๔๐๐.๐๐	จ้าง	นางสาวศศิธร รัตนาบดี	๕๐,๔๐๐.๐๐	นางสาวศศิธร รัตนาบดี	๕๐,๔๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	บส.๒๑๒๕/๒๕๖๗	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔๑	จ้างทำการเข้าเอกสารโครงการอบรม CGIA ระดับ ๑	๒๑,๒๐๐.๐๐	๒๑,๒๐๐.๐๐	จ้าง	บริษัท ไม้ม่า อุตสาหกรรม จำกัด	๒๑,๒๐๐.๐๐	บริษัท ไม้ม่า อุตสาหกรรม จำกัด	๒๑,๒๐๐.๐๐	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน	บส.๒๑๒๖/๒๕๖๗	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (o23 – o25)

8. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o23

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบ

- แสดงการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้
  1. โครงการ/กิจกรรม
  2. งบประมาณ
  3. กลุ่มเป้าหมาย
  4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

ดูจากกลุ่มเป้าหมายเป็นหลักได้แก่ ครู บุคลากรในสถานศึกษา

ปีงบประมาณ 2568

หลักฐาน : โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

8. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

024

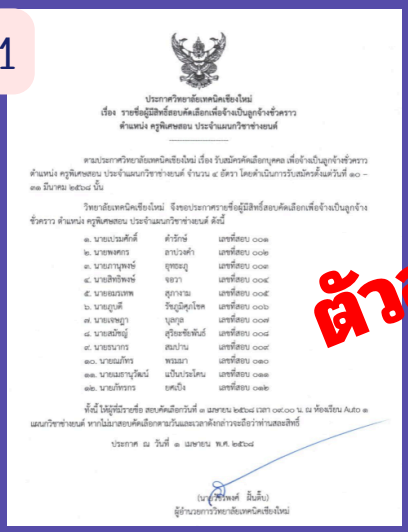
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบ

-แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาปีงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเช่นการสรรหาและคัดเลือก พนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีการสรรหา ให้ใช้การต่อสัญญา)
2. การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร เช่น การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน,เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีบรรจุและแต่งตั้ง ให้ใช้การต่อสัญญา)
3. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น
5. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น,การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น

1



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาช่างยนต์

ตามประกาศวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๔ อัตรา โดยดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาช่างยนต์ ดังนี้

๑. นายเปรมศักดิ์	ดำรักษ์	เลขที่สอบ ๐๐๑
๒. นายพงศกร	อาปวงค์	เลขที่สอบ ๐๐๒
๓. นายกานุพงษ์	สุทธอนุ	เลขที่สอบ ๐๐๓
๔. นายสิทธิพงษ์	จอวา	เลขที่สอบ ๐๐๔
๕. นายณรเทพ	สุภาจาม	เลขที่สอบ ๐๐๕
๖. นายภูเบศ	ริชภูมิศุภโชค	เลขที่สอบ ๐๐๖
๗. นายเจษฎา	บุลกุล	เลขที่สอบ ๐๐๗
๘. นายสมิทธ์	สุริยะชัยพันธ์	เลขที่สอบ ๐๐๘
๙. นายธนากร	สมบ่าน	เลขที่สอบ ๐๐๙
๑๐. นายณภัทร	พรมมา	เลขที่สอบ ๐๑๐
๑๑. นายณรานุวัฒน์	แป้นประโคน	เลขที่สอบ ๐๑๑
๑๒. นายภัทรกร	ธงปิง	เลขที่สอบ ๐๑๒

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อ สอบคัดเลือกวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องเรียน Auto ๑ แผนกวิชาช่างยนต์ หากไม่มาสอบคัดเลือกตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยรพงศ์ อิ่นต๊ะ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

ตัวอย่าง

2

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาช่างยนต์

ตามประกาศวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๔ อัตรา โดยกำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการ[illegible]อบ ประจำแผนกวิชาช่างยนต์ ดังนี้

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑	นายเปรมศักดิ์	ดำรักษ์
ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๒	นายสมิทธ์	สุริยะชัยพันธ์
ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๓	นายพงศกร	อาปวงค์
ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๔	นายเจษฎา	บุลกุล
สำรองลำดับที่ ๑	นายธนากร	สมบ่าน
สำรองลำดับที่ ๒	นายณภัทร	พรมมา

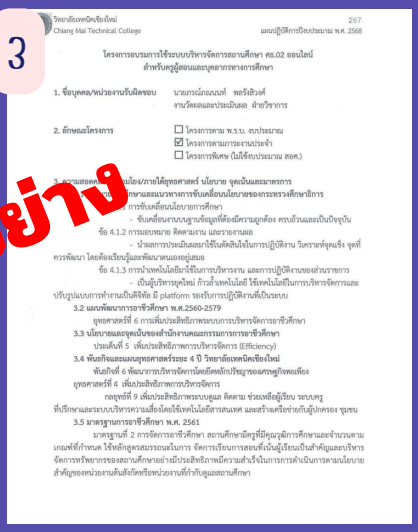
ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ถึง ๔ มารายงานตัวในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยรพงศ์ อิ่นต๊ะ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

ตัวอย่าง

3



วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ 267
Chiang Mai Technical College แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการยกระดับการใช้ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์
สำหรับครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา

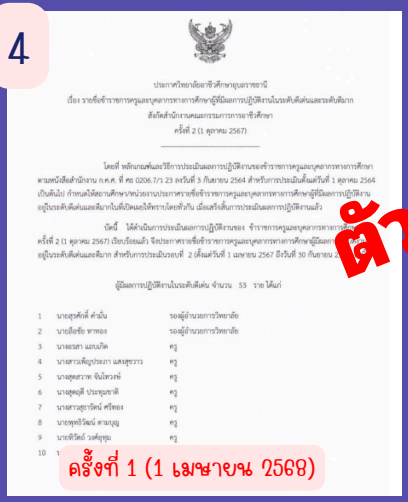
1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายกรณ์ณณนท์ พลจันสิวงศ์
งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้[illegible]เมือง/ภาคได้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ
[illegible]กษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
[illegible] การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษา
- ขับเคลื่อนงานบนฐานข้อมูลที่ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
ข้อ 4.1.2 การยอบขยาย ติดตามงาน และรายงานผล
- นำผลการประเมินผลการใช้โปรแกรมไปใช้ในกิจกรรมการปฏิบัติงาน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา โดยต้องเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
ข้อ 4.1.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
- เป็นผู้บริหารยุคใหม่ กำลังใช้เทคโนโลยี ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและปรับรูปแบบการทำงานเป็นดิจิทัล มี platform รองรับการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ
3.2 แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ.2560-2579
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
3.3 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประเด็นที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)
3.4 พันธกิจและแผนยุทธศาสตร์ระยะ 4 ปี วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
พันธกิจที่ 6 พัฒนาการบริหารจัดการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
กลยุทธ์ที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพระบบสุขภาพ ดีเด่น ช่วยเหลือผู้เรียน ระบบครูที่เรียกษาและระบบบริหารความเสี่ยงโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างเครือข่ายกับผู้ปกครอง ชุมชน
3.5 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรสมรรถนะในการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมีความสำเร็จในการการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา

ตัวอย่าง

4



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและระดับดีมาก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567)

โดยที่ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 สำหรับการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป กำหนดให้สถานศึกษาพิจารณาประการขอข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในดีเด่นเทียบให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

บัดนี้ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก สำหรับการประเมินรอบที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

ผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน 53 ราย ได้แก่

1	นายสุทัศน์ ดำมั่น	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
2	นายอิเล็ก หาทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
3	นางยวลา แสนเกิด	ครู
4	นางสาวพิญประภา แสงสุขวาว	ครู
5	นางสุดสวาท จันโพรงพ่	ครู
6	นางสุดจุฬี ประพุมชาติ	ครู
7	นางสาวสุธาวัลย์ ศรีทอง	ครู
8	นายพุทธิวัฒน์ ตาบุญ	ครู
9	นายทิวัสถ์ วงศ์ศุขม	ครู
10	[illegible]	ครู

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)

ตัวอย่าง

5

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

8. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O25

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบ

- แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากร มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้
  1. ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม
  2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หากไม่มี ระบุว่า “ไม่ใช้งบประมาณ”)
  3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ระบุว่า “ไม่มี”)
- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ

รายงานผลย้อนหลัง 1 ปี : ปีงบประมาณ 2567

ตัวอย่าง

เป็นข้อมูลปีงบประมาณ 2566

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ชื่อโครงการ	อบรมเชิงปฏิบัติการงานวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานวิจัยและพัฒนาฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 8-9 พฤษภาคม 2566
ความสอดคล้อง	
- หลักการและเหตุผล	- ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว ด้วยอิทธิพลของเทคโนโลยี ที่ทำให้คนต้องมีการพัฒนาตามเทคโนโลยีตลอดเวลานั้น งานวิจัยในชั้นเรียนก็เป็นกระบวนการหนึ่งที่ต้องใช้กับการจัดการเรียนการสอน
- นโยบาย (สอศ.)	- ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา
- ยุทธศาสตร์ (สอศ.)	- การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- การประกันคุณภาพฯ	- ด้านที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้ครูได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำวิจัยในชั้นเรียน 2. เพื่อครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ[illegible]ทำวิจัยในชั้นเรียนมากขึ้น
ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย - เชิงปริมาณ - เชิงคุณภาพ	- ผู้บริหาร และ ครู เข้าร่วมการอบรม จำนวน 140 คน - รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียนมากยิ่งขึ้นและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
แหล่งของเงิน-เงินรายได้สถานศึกษา	- รับจัดสรร จำนวน 52,165 บาท ใช้ไป จำนวน 10,600 บาท
สถานที่ดำเนินงาน	- หอประชุมวิษณุรักษ์ วิทยาลัยเทคนิคน่าน
ผลที่ได้รับ	- ผู้บริหารและครู มีแนวทางการทำวิจัยในชั้นเรียนและมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานการทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ปัญหา-อุปสรรค	- ระยะเวลาการจัดอบรม และวิทยากรไม่ว่างในช่วงที่วิทยาลัยฯ ต้องการ
ข้อเสนอแนะ	- ควรมีการจัดอบรมในวัน เวลา ราชการ (วันจันทร์-วันศุกร์)

(นายชัชวาลย์ แสนแก้ว) หัวหน้างานวิจัยฯ — (นายวิทยา เจริญผล) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ — (นายสมคิด แก้วเตชะ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ชื่อโครงการ	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนแบบทวิภาคี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 14 – 15 มกราคม 2566
ความสอดคล้อง	
- หลักการและเหตุผล	- วิทยาลัยฯ ได้เปิดการเรียนการสอน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การจัดการเรียนการสอนทั้ง 2 หลักสูตร นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีการเรียนในสถานประกอบการ จึงจำเป็นต้องมีการให้ความรู้แก่ครูด้านอาชีวศึกษาทวิภาคีเพื่อจะได้ให้คำแนะนำแก่นักเรียน นักศึกษา ได้
- นโยบาย (สอศ.)	[illegible]
- ยุทธศาสตร์ (สอศ.)	[illegible] อาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- การประกันคุณภาพฯ	- มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
วัตถุประสงค์	- เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านแผนการเรียน การสอนระบบทวิภาคี [illegible]
ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย - เชิงปริมาณ - เชิงคุณภาพ	- ผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 69 คน - ครูมีความพึงพอใจที่ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการเรียนการสอนระบบทวิภาคี
แหล่งของเงิน-เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน 29,620 บาท ใช้ไป จำนวน 29,620 บาท
สถานที่ดำเนินงาน	ห้องประชุมภูมินทร์ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคน่าน
ผลที่ได้รับ	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมากยิ่งขึ้น
ปัญหา-อุปสรรค	-
ข้อเสนอแนะ	ความมีการอบรมครูและเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยฯ ให้ครบ 100%

(นายชวลิต ขวัญล่ำ) หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี — (นายพิทบ สุทธะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ — (นายสมคิด แก้วเตชะ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
วิทยาลัยเทคนิคน่าน

ชื่อโครงการ	อบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (สำหรับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 19 กรกฎาคม 2566
ความสอดคล้อง	
- หลักการและเหตุผล	- เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคน่าน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประพฤติ ปฏิบัติ โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่
- นโยบาย (สอศ.)	- ปฏิรูประบบบริหารและงานบุคคล
- ยุทธศาสตร์ (สอศ.)	- ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- การประกันคุณภาพฯ	- มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรม จิตสำนึก ในการทำงานที่สุจริต โปร่งใสของผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคน่าน
ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย - เชิงปริมาณ - เชิงคุณภาพ	- ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม จำนวน 60 คน - ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
แหล่งของเงิน-เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน 4,500 บาท ใช้ไป จำนวน 4,500 บาท
สถานที่ดำเนินงาน	ห้องประชุมภูมินทร์ วิทยาลัยเทคนิคน่าน
ผลที่ได้รับ	ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึก ความตระหนักและผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานไม่รอบคอบ และปัญหาการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
ปัญหา-อุปสรรค	ช่วงเวลาในการจัดอบรมมีน้อย เนื่องจากบุคลากรมีภารกิจมาก
ข้อเสนอแนะ	ควรอบรมให้ได้ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งวิทยาลัยฯ

(นางปิยะธิดา ยะเคียน) หัวหน้างานบุคลากร — ว่าที่ ร.ต. (ประสิทธิ์ สุภชาติ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ — (นายสมคิด แก้วเตชะ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน่าน

วิธีการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ดูจากกลุ่มเป้าหมาย คือ ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

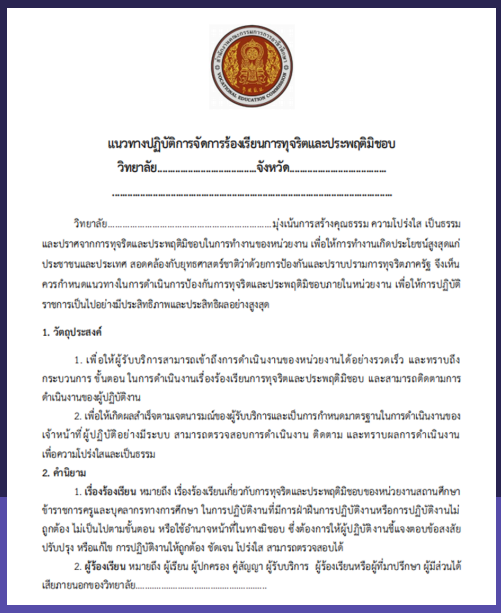
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา (026 – 029)

9. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

026 แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบ

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้
  1. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
  2. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน
  3. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ.)
  4. ระยะเวลาดำเนินการ



แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัย.....จังหวัด.....

.....

วิทยาลัย.....มุ่งเน้นการสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว และทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน ในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

2. เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของผู้รับบริการและเป็นการกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอย่างมีระบบ สามารถตรวจสอบการดำเนินงาน ติดตาม และทราบผลการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

2. คำนิยาม

1. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติ งานชี้แจงตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไข การปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2. ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้เรียน ผู้ปกครอง คู่สัญญา ผู้รับบริการ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่มปรึกษา ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของวิทยาลัย.....

แสดงว่า ช่องทางร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใน027 ต้องปรากฏอยู่ภายในข้อมูล

https://shorturl.asia/14frx

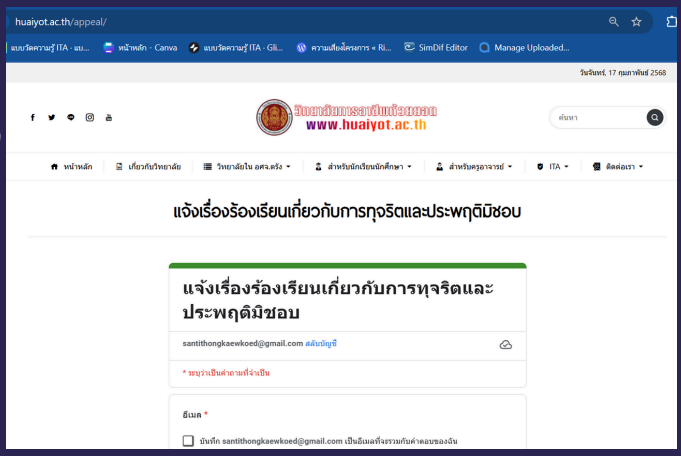
---

9. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

027 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบ

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา



แสดงว่า ช่องทางร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องปรากฏข้อมูลใน 026

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

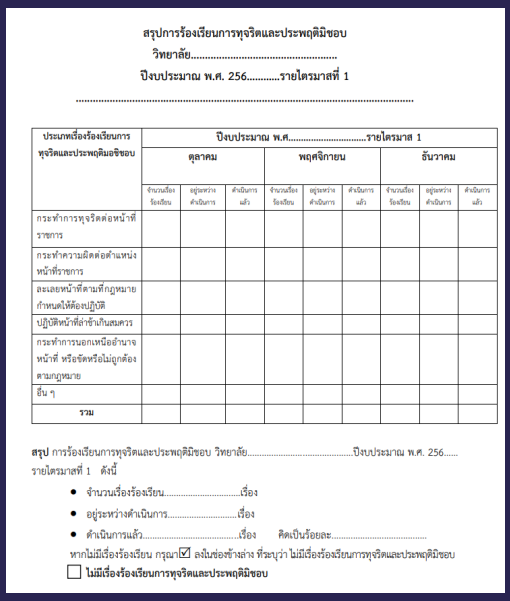
Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

9. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

028 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบ

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางศึกษาของสถานศึกษา
- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้
  1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
  2. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
  3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน



สรุปการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วิทยาลัย.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. 256.....รายไตรมาสที่ 1

ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....รายไตรมาส 1								
	ตุลาคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม		
	จำนวนเรื่องร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	จำนวนเรื่องร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	จำนวนเรื่องร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ									
กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ									
ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ									
ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร									
กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือจัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย									
อื่น ๆ									
รวม									

สรุป การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิทยาลัย.....ปีงบประมาณ พ.ศ. 256..... รายไตรมาสที่ 1 ดังนี้

- จำนวนเรื่องร้องเรียน.....เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ.....เรื่อง
- ดำเนินการแล้ว.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....

หากไม่มีเรื่องร้องเรียน กรุณา ☑ ลงในช่องข้างล่าง ที่ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

ดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มในข้อ 026 เนื่องจากต้องมีความสอดคล้องกัน

10. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

029 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

องค์ประกอบ

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ, การลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการหรือบุคคล/หน่วยงานภายนอก เป็นต้น
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต (o30 – o35)

11. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา o30

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

องค์ประกอบ

- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)
- ดำเนินการโดยผู้บริหารสถาน ศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

- หลักฐาน คือ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- ลงนามโดย ผอ. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่แทน

ประกาศวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตัวอย่าง

11. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา o31

การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา

องค์ประกอบ

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน
- เป็นการดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส หรือมีส่วนร่วมในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

- กิจกรรมทำบุญตักบาตร แห่เทียนพรรษา ไม่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
- หรือการประชุม เพื่อขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา กับสำนักงาน ป.ป.ช. ถือว่าเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

อย่าลืมเขียน ลงในประชาสัมพันธ์ข่าว สาระสำคัญ "ปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส"

จดหมายข่าว
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
N-CAT ONE TEAM
KASETKORAT NEWS
14
อบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี 2568

ตัวอย่าง

ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพตรัง
5 วัน
No Gift Policy
วิทยาลัยการอาชีพตรัง
ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
#5... ดูเพิ่มเติม

ตัวอย่าง

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

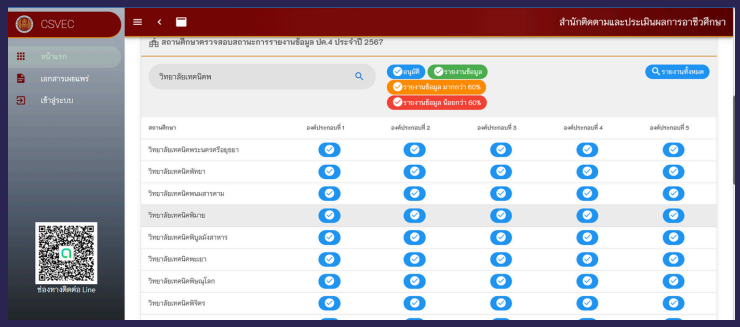
12. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

032 การประเมินผลควบคุมภายใน

องค์ประกอบ

- แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายใน อย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
  1. ด้านสภาพแวดล้อม
  2. ด้านการประเมินความเสี่ยง
  3. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร
  4. ด้านการติดตามและประเมินผล
- เป็นการดำเนินการย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2567



คู่มือสำหรับสถานศึกษา
https://shorturl.asia/g6MEm
ของสำนักติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา

12. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

033 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

องค์ประกอบ

- มีการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. รหัสวิชา 20000-2003 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. 30000-2001 รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในรูปแบบ อื่น ๆ เช่น โครงการ/กิจกรรม, แนวทางปฏิบัติ, ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ฯลฯ

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชา การบัญชี

ภาคเรียนที่ 1/2568					ภาคเรียนที่ 2/2568				
ลักษณะงาน : จัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน					ลักษณะงาน :จัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการบริษัทจำกัด				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง					1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร					1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร			
					20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0	2	1
					20000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ	0	2	1
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา					1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา			
					20000-1301	วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต					1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต			
	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ					2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน					2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน			
20200-1001	การเงินและการลงทุนเบื้องต้น	1	2	[illegible]	20005	[illegible]ศิลปะเพื่ออาชีพ	2	2	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ					2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
20201-2002	การบัญชีธุรกิจ[illegible]ต้น 2	1	4	3	20201-2009	การบัญชีบริษัทจำกัด	1	4	3
20201-2008	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1	4	3	20201-2010	การบัญชีอุตสาหกรรม	1	4	3
20201-2012	การประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับงานบัญชี	1	4	3	20201-2011	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	1	4	3
20201-2014	การบัญชีปฏิบัติการภาษีอังกฤษ	2	2	3	20201-2016	การบัญชีสหกรณ์	2	2	3
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี					3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
20201-2006	การวางแผนและธนาคารและบัญชีเกี่ยว	2	2	3					
	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร					4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
20000-2003	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	รวมชั่วโมง/หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	20	17		รวมชั่วโมง/หน่วยกิตประจำภาคเรียน	8	24	19
	เวลาเรียน 28 ชม/สัปดาห์					เวลาเรียน 32 ชม/สัปดาห์			

ตัวอย่าง

หลักฐาน
แผนการเรียนรายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา

- กรณีไม่มีผู้เรียน ระดับ ปวช. และปวส. ให้ใช้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต เช่น ประเมินพฤติกรรมความซื่อสัตย์, โครงการ/กิจกรรม เป็นต้น

วิทยาลัยที่ไม่มีผู้เรียนอาชีวศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ให้ใช้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องแทน ดังตัวอย่าง วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี โดยไม่ต้องแสดงรายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

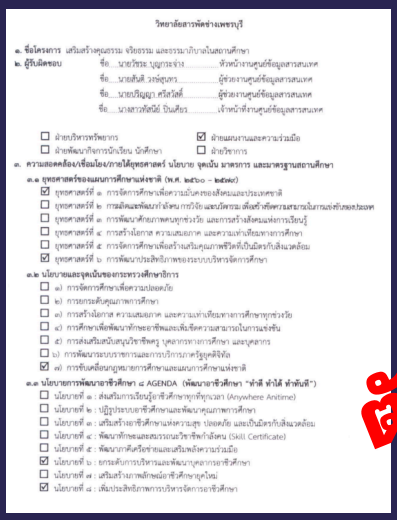
Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

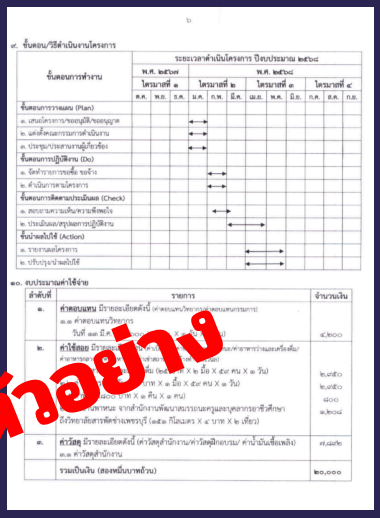
12. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

034 โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

องค์ประกอบ

- แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
  1. โครงการ /กิจกรรม
  2. งบประมาณ (กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ)
  3. ช่วงเวลาดำเนินการ
- เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน





ตัวอย่าง

ปีงบประมาณ 2568

หากเป็นปีแรกไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณปัจจุบัน (031 หรือ 033)

12. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

035 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตประจำปี

องค์ประกอบ

- แสดงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้
  1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
  2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
  3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ระบุว่า "ไม่มี")
- เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ

หากเป็นปีแรกไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณปัจจุบัน
หากเป็นปีที่ 2 ไม่มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้ใช้ผลการประเมินควบคุมภายใน (032)

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (o36 – o37)

13. มาตราการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

o36 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบ

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาย้อนหลัง 1 ปี งบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้
  1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
  2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

(หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา หรือประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือ หากเป็นปีแรก ที่ประเมิน ITA ให้แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายใน ตามข้อ o32)

ยกเว้น 166 สถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต้องวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 .....ได้คะแนนสัดส่วนร้อยละ.....อยู่ในเกณฑ์..... ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ด้านการประเมิน ITA	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	IIT	96.33
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	IIT	89.33
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	IIT	93.00
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	88.67
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	91.17
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	78.60
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	99.60
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	99.40
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	OIT	93.94
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	OIT	70.00

ตัวอย่าง

☐ **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

วิทยาลัย.....ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีค่าสัดส่วนคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90 พบว่า มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

☐ **ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ**

ตัวอย่าง

วิทยาลัย.....ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า ควรพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีค่าสัดส่วนคะแนนร้อยละ 90.01 – 95.00 พบว่า มีจำนวน ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เนื่องจากเป็นปีแรกที่ดำเนินการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา จึงควรพัฒนาให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เพื่อสามารถยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัย..... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...2568....

ประเด็น	ตัวชี้วัด ITA	ระยะเวลา	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัย..... ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 1 ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	**ตัวชี้วัดที่ 2** การใช้งบประมาณ **ตัวชี้วัดที่ 4** การใช้ทรัพย์สินของราชการ **ตัวชี้วัดที่ 6** คุณภาพการดำเนินงาน **ตัวชี้วัดที่ 10** การป้องกันการทุจริต	ไตรมาส 2	1.สร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA โดยจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	
		ไตรมาส 2-4	2. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุของ.....	งานพัสดุ
ประเด็นที่ 2 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	**ตัวชี้วัดที่** 3 การใช้อำนาจ **ตัวชี้วัดที่** 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต **ตัวชี้วัดที่** 9 การเปิดเผยข้อมูล	ไตรมาส 3-4	3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับวิทยาลัย ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานบุคลากรและทุกคน

ตัวอย่าง

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ.....

นำไปสู่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด

เครื่องมือการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

Open Data Integrity andTrans parency Assessment:

13. มาตราการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

037 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

องค์ประกอบ

- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 036 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน

- หากเป็นแรก ให้แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายใน ตามข้อ 032
- หากเริ่มปีที่ 2 ขึ้นไปให้ดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลเหมือนเดิม

ยกเว้น 166 สถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต้องแสดงความก้าวหน้าหรือรายงานผล

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัย..... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...2568....

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสของ..... ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งบประมาณ (บาท)			วันที่ดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินตามมาตราการ		ผู้รับผิดชอบ
	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่าย	คงเหลือ	ว/ด/ป	รายละเอียด	คิดเป็นร้อยละ	
1.สร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA โดยจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	20,000	20,000	0	5 มี.ค. 68	☑ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินงาน ☐ ยังไม่ดำเนินงาน	100	งานแผน
2. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของ.....	ไม่มี				☐ แล้วเสร็จ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินงาน ☐ ยังไม่ดำเนินงาน	50	งานพัสดุ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับวิทยาลัย..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่มี				☐ แล้วเสร็จ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินงาน ☐ ยังไม่ดำเนินงาน	50	งานบุคลากรและทุกคน

ตัวอย่าง

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(.....)

หน่วยศึกษานิเทศก์
และกลุ่มงานจริยธรรม (สอศ.)
ผู้จัดทำ นายสันติ ทองแก้วเกิด