

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ
- มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล
บุคลากรสายสนับสนุน มีบทบาทสำคัญในการทำงานประจำวันขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานภายใน การจัดการทรัพยากร การประสานงานต่าง ๆ และการสนับสนุนทีมงานหลัก ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ทักษะการบริหารจัดการ จึงเป็นทักษะที่จำเป็นที่บุคลากรสายสนับสนุนควรพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ดังนั้น การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนาความเป็นผู้นำในบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้มีความมั่นใจและสามารถจัดการงานต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารจัดการในด้านการจัดการเวลาและทรัพยากร
 - 5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ
 - 5.3 เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในการทำงานและการบริหารทีม
 - 5.4 เพื่อเพิ่มทักษะการทำงานร่วมกันในทีมและการสื่อสารภายในองค์กร
6. เป้าหมาย
 - 6.1 เชิงปริมาณ
บุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย จำนวน 25 คน
 - 6.2 เชิงคุณภาพ
บุคลากรสายสนับสนุน มีทักษะการบริหารจัดการในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดการเวลา การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
7. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่
 - 7.1 ขั้นตอนดำเนินการ
 - 7.1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 7.1.2 ประชุมวางแผนและมอบหมายงาน
 - 7.1.3 ดำเนินการ
 - 7.1.4 สรุปผลดำเนินการและประเมินผล
 - 7.2 ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
 - 7.3 สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ประเภทรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
	เงิน งบประมาณ	เงินเรียนฟรี	เงินรายได้ สถานศึกษา	
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวัน (50บาท*25คน*1วัน			1,250.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,250.00	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรสายสนับสนุน มีพัฒนาทักษะการบริหารจัดการในด้านการจัดการเวลาและทรัพยากร
- 9.2 บุคลากรสายสนับสนุน มีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 9.3 บุคลากรสายสนับสนุน มีภาวะผู้นำในการทำงานและการบริหารทีม
- 9.4 บุคลากรสายสนับสนุน มีทักษะการทำงานร่วมกันในทีมและการสื่อสารภายในองค์กร

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 10.2 แบบประเมินโครงการ
- 10.3 แบบทดสอบ