



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๕ ๐๔ ๐๓๑ ๐๓๐	นางสาวศิรินันท์ กิณรัมย์	
๒	๕๕ ๐๔ ๐๓๑ ๐๒๘	นางสาวธัญญารัตน์ ทันทิ	
๓	๕๕ ๐๔ ๐๓๑ ๐๗๐	นางอรุณรัตน์ ตาทุม	
๔	๕๕ ๐๔ ๐๓๑ ๐๑๔	นางสาวณัฐพร เนติธรรมนาถ	
๕	๕๕ ๐๔ ๐๓๑ ๐๔๐	นางสาวกัญชริกา อัมสมบัติ	
๖	๕๕ ๐๔ ๐๓๑ ๐๗๓	นางสาวพรกมล ทาคินี	
๗	๕๕ ๐๔ ๐๓๑ ๐๕๘	นายกิตติชัย ปิ่นเลิศ	
๘	๕๕ ๐๔ ๐๓๑ ๐๕๔	นางสาวเมธมาณัฐ คงทน	
๙	๕๕ ๐๔ ๐๓๑ ๐๑๙	นางสาววิจิตรา สุจิมงคล	
๑๐	๕๕ ๐๔ ๐๓๑ ๐๖๗	นางสาวนิรมล สุดสาว	
๑๑	๕๕ ๐๔ ๐๓๑ ๐๕๑	นางสาวเนตรนรินทร์ คุณมี	
๑๒	๕๕ ๐๔ ๐๓๑ ๐๓๒	นางสาวลัดดา ภูอาจ	

บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี ของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นลำดับที่ ๑ มารายงานตัว โดยนำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการ ดังแนบประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารกาญจนาภิเษก ชั้น ๑ ห้องบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ประธาน จังหวัดเมือง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

.....

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. ทะเบียนบ้าน และสำเนา จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. ใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองการศึกษา จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้