



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานการเงิน

รับผู้จบ ปวส.
สาขาวิชาการบัญชี

รับสมัครตั้งแต่
วันที่ 16-20 กุมภาพันธ์ 2569



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ๘,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครทุกคนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดัน เบาหวาน ตาบอดสี หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี

๓.๒ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรม Microsoft office โปรแกรมสำเร็จรูป และพิมพ์หนังสือราชการได้ ถ้ามีประสบการณ์ด้านงานการเงิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. หลักฐานที่ต้องการ...

๔. หลักฐานที่ต้องการนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๓ เดือน) ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบแสดงคุณวุฒิ ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป (รูปถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕. วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ที่งานบุคลากร ห้องบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทาง www.lvc.ac.th และ www.facebook.com/งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๗. กำหนดวันดำเนินการคัดเลือก

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป อาคารกาญจนาภิเษก วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

วิธีการคัดเลือก (เจ้าหน้าที่งานการเงิน)

การทดสอบ	คะแนน
๑. การสอบข้อเขียน (วิชาความรู้ทั่วไป)	๕๐ คะแนน
๒. การสอบปฏิบัติ (วิชาเฉพาะตำแหน่ง)	๒๐ คะแนน
๓. การสอบสัมภาษณ์	๓๐ คะแนน
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนประเมินแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทาง www.lvc.ac.th และ www.facebook.com/งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๑๐. รายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือก รายงานตัวในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. งานบุคลากร ห้องบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยตรี



(ประธาน จังหวัดเมือง)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

“เรียนดี มีคุณธรรม”